



Vrtec Zelena jama
Zvezna ulica 24
Ljubljana

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

VRTEC ZELENA JAMA

Ljubljana, januar 2024

Ravnateljica vrtca:

Katarina Alič

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1. Poročilo ravnateljice	4
1.2. Poročilo Sveta zavoda	9
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	10
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	11
1.5. Glavni podatki o poslovanju	11
1.6. Vizija	12
1.7. Poslanstvo	12
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	13
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	13
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	13
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta, ali v njegovem letnem programu dela	14
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	16
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	31
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta, ali več preteklih let	31
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	32
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	33
2.2.9. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	33
2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	37
B. RAČUNOVODSKO POROČILO	40
1. UVOD	40
2. PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA	40

3. POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023	41
3.1.Sredstva	42
3.2.Obveznosti do virov sredstev	44
4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV V LETU 2023	46
4.1.Analiza prihodkov	47
4.2.Analiza odhodkov	49
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	52
5.1.Analiza prihodkov	55
5.2.Analiza odhodkov	55
5.3.Presežek prihodkov po fiskalnem pravilu (načelo denarnega toka)	55
6. POJASNILA IN RAZKRITJA	56
C. ZAKLJUČNI DEL	
• Datum sprejetja letnega poročila	59
• Datum in kraj nastanka letnega poročila	59
• Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila	59

A. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnateljice (Katarina Alič)

Obseg programa:

V vrtcu smo ponudili celodnevni program, program v izmeničnem oddelku ter prilagojen program v oddelku prilagojenega programa.

Letos smo ponovno uvedli uvajalne sestanke za starše novo vpisanih otrok. Prav tako smo, kot vsako leto za njih zvedli individualne pogovore z namenom lažjega prehoda iz družinskega v vrtčevsko okolje.

Za otroke s posebnimi potrebami smo zagotovili ustrezne pogoje. Vse strokovne službe sodelujejo povezano in na visokem strokovnem nivoju. Poskrbeli smo tudi za vključitev spremljevalcev in prostovoljcev.

Otroci imajo v sklopu dodatnih dejavnosti možnost obiskovanja tistih, ki jih s starši izberejo. V letu 2023 so otroci imeli priložnost obiskovati naslednje dodatne dejavnosti: ritmično gimnastiko, košarko za otroke, plesne urice, baletne urice, angleščino in delavnice NTC učenja.

Otrokom nudimo spanje v vrtcu kot pripravo na tabor, udeležbo na večdnevni taborih, letovanjih in zimovanjih.

Otrokom smo omogočili rolanje in drsanje. Rolanje izvajajo strokovni delavci v vrtcu. Letos smo strokovnim delavcem omogočili tudi tečaj rolanja.

V sodelovanju s četrtno skupnostjo in gasilci smo skupaj z otroki izvedli delno evakuacijo v primeru potresa.

Za starše organiziramo izobraževanja v sklopu Šole za starše, katerih se na lastno željo udeležujejo tudi strokovni delavci vrtca. V letu 2023 smo realizirali naslednja predavanja:

- 18.01.2023 - Gibalni razvoj otroka, Andreja Zorman;
- 10.05.2023 - Po čem hrepenijo otroci, Marko Juhant;
- 18.10.2023 - Vpliv partnerskega odnosa na vzgojo otroka, Lili Kodelja;
- 09.11.2023 – Varna navezanost, vedenje in razumevanje čustvene odpornosti, Miha Ruparčič.

V letu 2023 smo nadaljevali zdaj že s preverjeno obliko srečanj za starše, s svetovalnimi skupinami – Čajanke za starše (3 srečanja), kjer se lahko starši v manjših skupinah z zunanjo izvajalko pogovarjajo o različnih vsebinah in strategijah na temo vzgoja otrok.

S starši smo sodelovali v različnih oblikah: na Svetu staršev, Šoli za starše, v oddelkih, na srečanjih ob zaključku vrtčevskega leta. Na srečanjih zbiramo tudi prostovoljne prispevke za sklad vrtca. Informacije staršem posredujemo osebno, preko oglasnih desk, e- asistenta, spletne strani, na pogovornih uricah, uvodnih sestankih ter na roditeljskih sestankih. Govorilne ure in roditeljski sestanki so se redno izvajali.

V tem letu smo v dogovoru s predsednikom Sveta staršev organizirali še eno srečanje, kjer smo jim predstavili pristop NTC učenja v vrtcu.

V vrtcu kuhamo kosila za tri javne zavode: naš vrtec, Vrtec Jarše in OŠ Vide Pregarc. Zaradi pomanjkanja kuhinjskega kadra smo s 1.10.2023 sklenili dogovor z OŠ o uporabi jedilnice, vendar kosil jim od navedenega datuma ne dobavljamo do pridobitve zadostnega števila kuhinjskih delavcev. Že več kot leto dni objavljamo razpise za kuharje.

Z OŠ Vide Pregarc nadaljujemo s sodelovanjem na področju prehodov otrok iz vrtca v šolo. Učiteljice 1. in 2. razreda OŠ so spremljale vzgojno izobraževalni proces v vrtcu, me pa v njihovih razredih. Sproti evalviramo naša opažanja in iščemo boljše oblike dela z otroki. S šolo smo sodelovali tudi na skupnem športnem dnevu in uprizoritvi gledališke predstave za otroke.

V mesecu januarju 2023 (od septembra 2022) smo gostili 3 oddelke vrtca Otona Župančiča zaradi prenove enote vrtca. Nastanjeni so bili v telovadnih prostorih enote Zmajčica in enote Zelena jama. Vključeni so bili tudi v vzgojno izobraževalni proces našega vrtca.

Vrtec Mladi rod je potreboval pomoč zaradi sanacije kuhinje in smo za njih pripravljali 170 obrokov dnevno od 30.11. do 5.12.2023.

Med poletnimi počitnicami smo kuhali za 56 otrok in njihove spremljevalce, ki so obiskovali počitniško varstvo pod okriljem Minimunda in ZPM Moste.

V času poplav smo donirali različno opremo in pripomočke za otroke vrtcu Mengeš.

Racionalna organizacija:

V času praznikov in počitnic smo glede na povpraševanje staršev združevali otroke po oddelkih in enotah.

Zaposlenim omogočamo informiranje na več načinov: preko zapisnikov, intraneta – strani za zaposlene, e – asistenta, oglasnih desk, delovnih sestankov, vzgojiteljskih zborov, individualnih pogovorov.

Ker smo ekološko usmerjen vrtec, skrbimo in ozaveščamo odrasle in otroke o odgovornem ravnanju z energenti: skupaj z otroki preverjamo pravilno ločevanje ter varčevanje z uporabo vode in luči; s hrano; ločujemo odpadke. Velik poudarek dajemo tudi na odgovorno ravnanje s hrano.

Organizacija dela in služb:

Organizacijo dela in služb smo organizirali optimalno, sproti preverjali in spreminjali glede na potrebe vrtca.

Tehnični kader se je kot vedno uspešno povezoval s strokovnimi delavci pri pripravi in izvedbi različnih dejavnosti, prireditvev, projektnih nalog, izobraževanj, pripravi prostora za različne sestanke, seje. Prav tako smo sproti usklajevali delo vseh tehnično-administrativnih in strokovnih služb.

Strokovno delo smo poglobili na ravni celega vrtca. S strokovnimi delavci in službami se povezujemo na različnih strokovnih skupinah: strokovnih aktivih, delovnih sestankih, delnih vzgojiteljskih zborih, vzgojiteljskih zborih, izobraževanjih, predstavitev dobrih praks našega vrtca

izven, spremljanje našega dela v vrtcu za izven, sodelovanje in mreženje z drugimi vrtci in izobraževalnimi institucijami. Kolegij se sestaja najmanj enkrat tedensko, razširjeni kolegij pa enkrat mesečno, ali po potrebi.

Revizijska služba MOL je opravila redni revizijski pregled na področju računovodstva: Procesi evidentiranja in izkazovanja kratkoročnih obveznosti, stroškov in odhodkov v letu 2022/2023. Priporočili so nam posodobitev pravilnika o računovodstvu, ostalo ustreza zahtevam in ni potrebnih sprememb. Opravljena je bila tudi izredna revizija ZPIZ kontrola obrazcev M4.

Opravili smo inventuro osnovnih sredstev in drobnega materiala.

V letu 2023 je bilo opravljenih tudi več inšpekcijskih pregledov. Inšpektorat za delo je pregledal vzorec zaposlitev strokovnih delavk na delovnih mestih za določen čas. Izkazali smo potrebno dokumentacijo in argumentacijo glede naših postopkov in zadeva je urejena. Ni bilo izrečenih nobenih kazenskih sankcij.

Zaradi napredovanja vseh vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev v naziv smo v vrtcu pripravili predloge za MIZŠ ter anekse.

Prilagodili smo obrazce in pravila za evidentiranje delovnega časa – nova zakonodaja.

Spletno stran sproti ažuriramo, razširili smo opise projektov in določenih pristopov. Dopolnili smo tudi spletno stran z virtualnim pregledom vrtčevskih prostorov, igrišč in okolice. V kotiček za starše smo dodali več koristnih člankov o vzgoji. Prav tako smo posodobili publikacijo vrtca, ki je objavljena na spletni strani vrtca.

Medse smo v letu 2023 povabili upokoјence vrtca. V mesecu decembru smo si ogledali monokomedijo Jureta Ivanušiča z naslovom Od tišine do glasbe v Siti teatru ter zaposlenim omogočili udeležbo na Tradicionalnem novoletnem srečanju zaposlenih v službah MOL na Gospodarskem razstavišču.

Zagotavljanje materialnih pogojev:

Od plačil staršev, plačila MOL po pogodbi o financiranju, zagotavljamo ugodne materialne pogoje, kar predstavlja spodbudno in varno okolje za vse deležnike vrtca. Upravni odbor sklada vrtca namensko financira del nadstandarda otrok in delno za socialno šibkejšje družine (razpis). V letu 2023 smo od sklada prejeli finančna sredstva za izvedbo preventivnega programa Kolesarčki, za izlete z avtobusnimi prevozi za otroke 3-6 let ter nabavo semaforjev hrupa za oddelke otrok 4-6 let. Za potrebe vrtca smo nabavili projekcijska platna na električni pogon, prenosne zvočnike z mikrofoni, zamenjali primarni strežnik za shranjevanje podatkov (preobremenitev, dotrajanost). Zaposlenim smo nabavili delovno obutev. V določenih oddelkih smo menjali talne obloge in pobelili del vrtčevskih prostorov. Predvidena investicija na enoti Vrba (gradnja večnamenskega prostora) se je ponovno zamaknila, tokrat zaradi poplav in previsokih ponudb izvajalcev projekta.

Več o investicijah si lahko preberete v poročilu, ki ga je pripravil Simon Nemeš.

Kakovost izvedbe programa in razvojna naravnost:

Vse leto smo skrbeli za kreiranje spodbudnega učnega okolja za vse deležnike vrtca. Razvojni načrt in LDN vrtca nam je služil kot zemljevid pri ustvarjanju priložnosti otrokom za raziskovanje, igro,

skupno načrtovanje, refleksijo dela, spodbud za aktivno udeležbo otrok, zaposlenih in staršev. Kurikularna področja smo ne glede na prednostne cilje uravnoteženo vključevali v vzgojno izobraževalni proces. Pri načrtovanju in izvajanju Kurikula vključujemo različne metodologije (Program NTC učenje, Formativno spremljanje otrok, pristop Reggio Emilia, metodologija Korak za korakom....).

V letu 2023 smo se projektno osredotočili na kulturno dediščino. Dr. Boža Grafenauer je s svojo ekipo speljala 8 urno izobraževanje z delavnicami in praktičnimi prikazi za vse strokovne delavce vrtca pod naslovom Uporabnost kulturne dediščine plesa in glasbe. Del vsebin bomo predstavili na praznovanju 60. rojstnega dne vrtca, ki se bo odvijalo v maju 2024, priprave pa so se pričele jeseni 2023.

V sklopu programa Ekošole/vrtca razvijamo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do narave ter pridobivanja vrednot in znanja za varovanje okolja. Vsako leto organiziramo čistilne akcije, zaposleni in otroci skupaj.

V program Ekovrtca so vključeni vsi oddelki vrtca preko Ekoakcijskega načrta vrtca. Letošnja rdeča nit vrtca je bila Gibanje za zdravje, gozd.

Drugo leto smo vključeni v Mrežo gozdnih vrtcev Slovenije. Smo pred zagonom mednarodnega projekta Gozd eksperimenta kot sodelujoči vrtec. Prijavili smo se pred dobrim letom in smo obveščeni, da z dejavnostmi pričnemo marca 2024.

Novembra 2023 smo organizirali na ravni vrtca Teden tradicionalne slovenske hrane, ko so otroci pripravljali in okušali različne tradicionalne slovenske jedi. Izdelali smo publikacijo z recepti in dejavnostmi. Na dan tradicionalnega slovenskega zajtrka smo pripravili staršem degustacijo jedi.

Z okoljem smo se povezovali na več načinov (več o vsebinah si lahko pogledate v tabelah, ki so jih pripravile vodje enot): Pet skupin otrok udeležilo okraševanja doma upokojencev na Fužinah. Sodelovali smo z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje (MAO), kjer smo se od aprila do junija udeleževali delavnic v sklopu projekta Muzej na prostem, ki je povezoval medgeneracijsko druženje s stanovalci DSO Fužine. Otroci so se delavnicah, ki so bile koordinirane s strani MAO z veseljem udeležili in o njih pripovedovali staršem. V evropskem tednu mobilnosti katerega tema je bila »Varčna pot« smo se pridružili dogodku ČS Moste, kje smo na zaprti poti od enote Vrba do OŠ Nove Fužine izvedli tri delavnice. Gledališka skupina zaposlenih so na dogodku ČS Moste zaigrali predstavo z naslovom Dobri zlobni volk. Skupina otrok je pod mentorstvom strokovnih delavk oddelka pripravila likovno razstavo v knjižnici Jožeta Mazovca.

Prav tako nadaljujemo z gibalnimi NTC igrami v vseh oddelkih vrtca ter z uvajanjem 2. in 3. sklopa NTC dejavnosti v izvedbeni kurikulum oddelkov 3- 6 let, v več oddelkih.

Na mednarodni konferenci v Novem Sadu sta strokovni delavki vrtca predstavili pristop NTC učenja v našem vrtcu.

V okviru projekta Moj prijatelj ima štiri tačke smo v vrtcu otrokom omogočili druženje s terapevtskimi psi preko raznovrstnih dejavnosti. Terapevtski pari s psi delujejo pod okriljem dveh humanitarnih prostovoljnih društev: Tačke pomagачke in Ambasadorji nasmeha.

Na področju gibanja smo otrokom obogatili program s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. V tednu mobilnosti smo dali več poudarka na hojo in kolesarjenje. V ospredje postavljamo pomen

gibanja ter njegov vpliv na zdravje in počutje. Strokovni delavci/ke z otroki redno hodijo na sprehode. V vrtcu smo izvedli projekt Kolesarčki.

Vsako leto se z otroki udeležimo tudi Pohoda ob žici.

V mesecu aprilu so se otroci moščanskih vrtcev predstavili na 17. Reviji pesmi in plesa, ki je tradicionalna prireditev moščanskih vrtcev.

Vodstvo skrbi za izobraževanje zaposlenih in staršev. V letu 2023 smo organizirali za strokovni kader naslednja izobraževanja:

- 28.01.2023, Razvoj samoregulacije I., Ksenja Kos);
- 15.03. in 22.03.2023, Govorno jezikovne težave, Motus center Ljubljana;
- 29.03. in 05.04.2023, Predavanje na temo avtizma, Motus center Ljubljana;
- 9. 9., 16. 9., 23. 9. 2023, Kulturna dediščina – Uporabnost dediščine glasbe in plesa v vrtcu, dr. Boža Grafenauer, Etno center, Ljubljana;
- 15. 11. 2023, Problem pretvorimo v korist – ADHD, Matic Novak;
- 18. 11. 2023, Razvoj samoregulacije II., Ksenja Kos.

Ponovno smo obudili delo v strokovnih skupinah na ravni vrtca (DVZ-ji). Na kolegiju smo že opredelili, katera področja bomo obdelali po skupinah in delili razmišljanja, znanja, izkušnje in primere dobrih praks.

Strokovni delavci so se udeleževali izobraževanj tudi po lastni izbiri (glej poročilo svetovalne službe).

Vrtec sofinancira šolanje za zaposlene, glede na želje zaposlenih in potreb vrtca.

Vodje enot so spremljale in sodelovale na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca. Na aktivih so strokovne delavke/ci skupaj oblikovali kazalnike, merila na podlagi akcijskega načrta (Mreženje za kakovost) in se dogovorili za termine medsebojnih hospitacij na temo Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti v interakciji z vrstniki. Namen izboljšati pristope pri delu, učenje drug od drugega ter strokovno povezovanje.

Vodje smo izpeljale redno letno ocenjevanje zaposlenih, mentorstvo pri nastopih. Hospitirala sem nastope strokovnih delavk (pogoj za prijavo na strokovni izpit).

Strokovni delavci so se skupaj z otroki predstavili na festivalih, likovnih razstavah, različnih natečajih, objavili dejavnosti v različnih glasilih. Strokovni delavci so primere dobrih praks predstavili na različnih posvetih, društvih in mednarodnih konferencah.

Dijakom in študentom smo nudili prakso in mentorstvo. Že drugo leto nudimo izvajanje usposabljanja študentom logopedije in surdopedagogike.

Sodelujemo tudi s Filozofsko fakulteto in Zdravstveno fakulteto na temo Duševno zdravje zaposlenih v vrtcu. Svetovalna delavka vrtca je v delovni skupini. Strokovni kader se je priključil z izpolnjevanjem ankete na zgornjo temo.

Organizator prehrane in ZHR vrtca je sodeloval v delovni skupini, ki je pripravila inovacijski projekt Virtualna tržnica. Na aktivu ravnateljev ljubljanskih vrtcev je bil projekt predstavljen in je res visoko kakovosten. Upamo, da bo tudi v resnici zaživel.

Sodelujem kot koordinatorka med vrtcem in Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije ter koordiniram skupino strokovnih delavk na temo Prehodi otrok iz vrtca v šolo, v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca in OŠ Vide Pregarc. Tedensko vodim kolegije vrtca, skrbim za kontinuiran razvoj vrtca in izobraževanje zaposlenih. Sodelujem v aktivu ravnateljev ljubljanskih vrtcev. Od januarja do aprila smo se ravnatelji ljubljanskih vrtcev na pobudo MOL udeležili usposabljanja za vodenje v izvedbi ga. Marte Kos. Eno od tovrstnih usposabljanj smo izpeljali v našem vrtcu. V letu 2023 sem se udeležila posvetov ZRSS in ŠR, skupščine SVS, strokovne konference ZRSS, strokovne ekskurzije MOL na Islandijo, Skupaj z vodstvom vrtca sem vključena v strokovni tim, ki že drugo leto sodeluje z ZRSS na temo Mreženje vrtcev in šol za kakovost. V nalogu je vključen celoten strokovni kader. Gostili smo druge time strokovnih delavk vrtcev in vrtca pri šoli. V sklopu naloge smo imeli poleg srečanj tudi usposabljanja ter dve predstavitvi vrtca – vodenje za razvoj. Srečanja potekajo čez celo leto.

Vse načrtovane dejavnosti smo izvajali z namenom višje kakovosti v vzgojno izobraževalnem procesu na nivoju celega vrtca.

1.2. Poročilo Sveta zavoda za leto 2023/24 (september 23 – februar 24)

V letu 2023/24 (september 23 – februar 24) je Svet zavoda Vrtca Zelena jama izvedel 2 seji, od tega je bila ena seja korespondenčna.

Svet zavoda Vrtca Zelena jama je tako:

- potrdil zapisnika 6. seje SZ ter 10. in 11. korespondenčne seje,
- pregledal in potrdil analizo LDN za šolsko leto 2022/23,
- pregledal in potrdil LDN za šolsko leto 2023/2024,
- pregledal kroniko vrtca,
- potrdil spremembo cen obrokov iz opravljanja tržne dejavnosti,
- potrdil Finančni načrt s prilogo kadrovskega načrta za leto 2024,
- potrdil Program dela za leto 2024.

Predstavniki delavcev: Aleksandra Miklič, Helena Barbič, Anja Ažman-Janežič, Marija Pevec, Marjana Vodnik.

Predstavniki staršev: Neža Kozina, Katja Malus, Ana Jakopič.

Predstavniki MOL: Barbara Barle, Fikreta Baltić, Ida Medved.

Zapisala: Aleksandra Miklič

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Vzgojno varstveni zavod za predšolsko vzgojo Vrtec Zelena jama je ustanovila Mestna občina Ljubljana z novim Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama, z dnem 31.3.2008, ko je stopil v veljavo, dan po objavi v Uradnem listu.

Ustanovitveni sklep, št.: 602-329/2007-29

Matična številka: 5057175

ID za DDV: SI93605943

E-pošta: vrtec@zelenajama.si

spletna stran: www.zelenajama.si

telefax: 015206705

Telefonske številke:

Tajništvo: 01/5206710

Ravnateljica: 01/5206709

Računovodstvo: 01/5206702, 01/5206700

Svetovalna služba: 01/5206711

Organizator prehrane in ZHR: 01/5206708

Vrtec Zelena jama izvaja naslednje dejavnosti:

- predšolska vzgoja,
- dnevno varstvo otrok,
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- druga oskrba z jedmi,
- izdajanje revij in druge periodike,
- drugo založništvo,
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- umetniško uprizarjanje,
- dejavnost knjižnic,
- obratovanje športnih objektov,
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Vrtec Zelena jama sestavlja pet enot:

Enota: **Zelena jama**

Naslov: Zvezna ul. 24, Ljubljana

Telefon: 01/5206710

Poslovalni čas: od 5.30 ure do 17. ure

Enota: **Zmajček**
Naslov: Ul. Vide Pregarčeve 28, Ljubljana
Telefon: 01/5206720
Poslovalni čas: od 5.30 ure do 17. ure
ter od 12. ure do 21. ure

Enota: **Zmajčica**
Naslov: Zakotnikova 3, Ljubljana
Telefon: 01/7556193
Poslovalni čas: od 6.00 ure do 16. ure

Enota: **Vrba**
Naslov: Brodarjev trg 8, Ljubljana
Telefon: 01/5206740
Poslovalni čas: od 5.30 ure do 17. ure
Število vključenih otrok v vrtec na dan 31.12.2023

Enota: **Vejica**
Naslov: Preglov trg 10, Ljubljana
Telefon: 01/5409506
Poslovalni čas: od 6.00 ure do 16.30 ure

Program v vrtcu	Število otrok
Oddelki prvo starostnega obdobja	281
Oddelki drugo starostnega obdobja	271
Oddelki z otroki 3 – 4 leta	126
Kombinirani oddelek	11
Razvojni oddelek	6
Skupaj otrok:	695

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vodstvo vrtca tvorijo: ravnateljica vrtca Katarina Alič, pomočnici ravnateljice Barbara Breznik in Irena Skubic Grabner, vodja enote Martina Ibrahimkadič. Pomočnici ravnateljice in vodja enote pomagajo ravnateljici pri organizaciji dela v oddelkih in so pedagoške vodje enot. Smernice za pedagoško delo oblikuje kolegij, ki ga vodi ravnateljica in ga sestavljajo še pomočnici ravnateljice, vodja enote. Kolegij predstavlja tudi skupino za razvoj vrtca, v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci, delavkami vrtca. V vrtcu je skupaj 150 zaposlenih, od tega 100 strokovnega kadra, 46 tehničnega kadra in 4 administrativnih delavk.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Vrtec Zelena jama je v letu 2023 izvajal poslovanje v glavnem delu na področju izvajanja javne službe (94,63 % prihodkov v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki javne službe) in v manjšem delu na področju tržne dejavnosti (5,37 %).

Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe so se v primerjavi s preteklim letom v letu 2023 zvišali za 8 %. Višji prihodki in odhodki so posledica višjih stroškov izvajanja javne službe, tako na stroških materiala in storitev kot na stroških dela. Ker so višji stroški, so posledično višji tudi prihodki, predvsem s strani občine ustanoviteljice, ki zagotavlja financiranje in izvajanje javne službe.

Delež prihodkov staršev v celotnih prihodkih za izvajanje javne službe je v letu 2021 znašal 16,74 %, v letu 2022 je naraščal in je znašal 17,54 %, v letu 2023 se trend naraščanja še nadaljuje in je delež prihodkov staršev znašal 17,61 %.

Delež prihodkov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki je zavezanec za plačilo programov v vrtcu za drugega in naslednje otroke iz iste družine, v zadnjih letih narašča in je tako v letu 2021 znašal 4,77 %, v letu 2022 je znašal 6,85 % in v lanskem letu že kar 7,22 % vseh prihodkov za izvajanje javne službe.

V letu 2023 smo v investicijsko vzdrževanje in nabavo nove opreme vložili sredstva v skupni višini 150.686 EUR, od tega iz proračuna MOL na podlagi pogodb o financiranju investicijskega vzdrževanja 97.500 EUR, iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let pa 53.186 EUR. Podrobnejša analiza vlaganj v investicije in opremo je predstavljena v računovodskem delu tega poročila, v poglavju 6., podpoglavje 6.7.

Vrtec je poslovanje v letu 2023 zaključil s čistim presežkom prihodkov nad odhodki v višini **18.290** EUR, skupni presežek prihodkov nad odhodki, vključno s preostankom presežka iz preteklih let pa na dan 31.12.2023 znaša 125.906 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 do 2023

	2021	2022	2023
Prihodki	5.308.555	5.268.284	5.597.678
Odhodki	5.271.400	5.224.983	5.577.919
Presežek prihodkov nad odhodki	37.155	43.301	19.759
Čisti presežek po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb	35.407	41.310	18.290

1.6. Vizija

Verjamemo v modro in verjamemo v zeleno.

Modro kot modrost izkušenj in znanja vseh, ki soustvarjamo življenjsko okolje vrtca in otrok, ki so naša skrb. Modro kot konstruktivni dialog zamisli in vizij, kako biti vsak dan za kanček boljši v vsem, kar počnemo.

Zeleno kot radoživost pomladi, ki prebuja vse potenciale malih nadobudnežev in vseh nas, ki jih skozi igro varno vodimo po poti razvoja in sproščenega odraščanja. Zeleno kot ekološko in odgovorno do okolja za sončni jutri.

1.7. Poslanstvo

V vrtcu si prizadevamo za oživitev vrednot, kot so spoštovanje in empatija, varnost in zaupanje, igrivost in pedagoški optimizem ter strokovnost in vseživljenjsko učenje.

Za otroški smeh skrbimo z ustvarjanjem varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer ob upoštevanju in spoštovanju različnosti negujemo tople medčloveške odnose.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Zelena jama
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, i izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in ostali zakoni ter podzakonski akti

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Ur.l. RS 16/2007 – UPB 5, 48. in 49. čl.) in evalvacije razvojnega načrta za obdobje 2019 do 2022 smo oblikovali nov razvojni načrt za obdobje 2023 do 2026. Vzgojno izobraževalni program Vrtca Zelena jama temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce.

Pri načrtovanju in izvajanju kurikula vključujemo naslednje pristope, koncepte in metodologije: NTC učenje, Formativno spremljanje otrok, Reggio Emilia,... Vzgojno izobraževalni proces sproti analiziramo, evalviramo na različnih nivojih strokovnega delovanja in sodelovanja z različnimi deležniki vrtca.

V vrtcu dajemo velik poudarek na soustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja z zavedanjem, da je vključevanje zaposlenih, otrok, staršev in okolja v sam proces in življenje v vrtcu izjemnega pomena.

V vrtcu ozaveščamo pomen izmenjave znanj, širjenja izkušenj in dobrih praks znotraj vrtca ter izven. V ta namen poglobljamo strokovno delo na strokovnih aktivih in v strokovnih timih za različna področja stroke, pristopov, ki delujejo skozi celo leto.

Že tretje leto izvajamo medsebojne hospitacije na ravni strokovnih aktivov v vrtcu. Sodelujemo v projektih, razvojnih nalogah in večletnih programih, ki podpirajo strokovni razvoj. Glede na potrebe in razvojne smernice izbiramo kvalitetna izobraževanja za zaposlene vrtca in starše.

Projekti vrtca, ki so stalni in smo jih izvajali tudi v letu 2023 so: EKO vrtec (Mednarodni program EKO šola), Gozdna pedagogika (Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije), Moj prijatelj ima štiri tačke (Ambasadorji nasmeha in Društvo Tačke pomagačke), Evropski teden mobilnosti (MOPE), Mali sonček (Športni program), Varno s soncem (NIJZ), Teden tradicionalne slovenske hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk). V mesecu oktobru 2023 smo pristopili k evropskemu projektu DigiTrajni učitelj, ki bo potekal od 2023 do 2026 leta. Z ZRSŠ že drugo leto sodelujemo v projektu Mreženje vrtcev in šol za kakovost. V šolskem letu 2023/2024 smo pričeli z večletnim projektom na področju Kulturne dediščine v sodelovanju z dr. Božo Grafenauer in dr. Leo Kužnik.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

1. Cilji:

Na strukturni ravni smo si zadali naslednje cilje:

- Rekonceptualizacija časa;
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Na posredni ravni želimo slediti naslednjim ciljem:

- Izboljšati sodelovanje in povezovanje med zaposlenimi;
- Izboljšati klimo v vrtcu – utrditev vrednot vrtca;
- Povečati strokovnost zaposlenih in omogočiti osebnostno rast vseh zaposlenih;
- Na področju sodelovanja s starši bomo dali poseben poudarek na izvedbi roditeljskih sestankov; Izbira kvalitetnih predavanj za starše; Delavnice za starše; Srečanja za starše;
- Obeležiti 60. rojstni dan vrtca;
- Povečati prepoznavnost našega vrtca v okolju;

Na procesni ravni smo izpostavili naslednje cilje:

- Ozaveščanje in vzgoja zaposlenih in otrok za trajnostni razvoj (skrb zase, za druge, za okolje, naravo, živa bitja, za zdravje);
- Spoznavanje ožjega in širšega okolja;
- Sodelovanje v projektu Gozdna pedagogika – Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije;
- Razvoj funkcionalnega mišljenja oziroma paralelnega mišljenja – pristop NTC učenje;
- Vnašanje elementov FSO pri prehodih otrok iz vrtca v šolo;
- Vnašanje elementov vzgojnega koncepta Reggio Emilia;
- Večja participacija otrok pri vključevanju v vzgojno izobraževalni proces;
- Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti v interakciji z vrstniki;

- Razvijanje področja Kulturna dediščina.

2. Dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev:

Na strukturni ravni:

- Spremljanje prisotnosti otrok v različnih časovnih obdobjih leta;
- Tekoče vzdrževanje, intervencije; potrebne investicije;
- Dokup potrebne opreme, igral, IKT opreme za omogočanje spodbudnega učnega in varnega okolja za otroke in zaposlene.
- Gradnja skupnega namenskega prostora na enoti Vrba,
- Združitev enot Vejica in Vrba (dograditev 3. niza ter selitev iz bloka)

Na posredni ravni:

- Timsko načrtovanje, izvajanje in evalviranje dela na nivoju oddelka, aktivov, delovnih in strokovnih skupin;
- Delo strokovnih skupin vezanih na pristope in projekte;
- Vnašanje različnih pristopov in povezovanje z načrtovanjem in izvedbenim kurikulumom;
- Izvedba DVZ na teme: delo v strokovnih skupinah na ravni vrtca; izobraževanje za zaposlene;
- Spremljanje in evalvacija dela po oddelkih na temo Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti v interakciji z vrstniki - znotraj strokovnih aktivov, vodje enot soudeležene v procesu;
- Promocija zdravja za zaposlene vrtca - teambuilding;
- Organizirano družabno srečanje za zaposlene v prednovoletnem času;
- Organizacija in izvedba osrednje prireditve za 60. obletnico vrtca

Na procesni ravni:

- Izvajanje programa Eko šole;
- Teden/dan tradicionalne slovenske hrane – seznanjanje s hrano pridelano v lokalnem okolju. ALTERMED Celje.
- Dejavnosti in igre, ki dobro vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav;
- Dejavnosti povezane s kulturno dediščino (glasba in ples) – tematsko povezovanje otrok in zaposlenih;
- 1x mesečno se bo na strokovnih aktivih razvojno načrtovalo na povezovanju kurikularnih področij in pristopov (glej razvojni načrt vrtca);
- Medsebojne hospitacije vrtec/OŠ Vide Pregarc (prehodi v šolo) in evalvacijska srečanja;
- Dejavnosti povezane z obiski živali v vrtcu in v okolju;
- Dejavnosti v naravi in gozdu – Gozdna pedagogika;
- Dejavnosti, vezane na vzgojni koncept Reggio Emilia.

3. Pričakovani rezultati pri izvedbi dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev:

Na strukturni ravni:

- Organizacija poslovalnega časa glede na potrebe staršev;
- Prilagojen poslovalni čas;
- Združevanje oddelkov;
- Zapiranje enot – racionalizacija stroškov;
- Z nakupom igrač in didaktičnih pripomočkov pričakujemo več spodbud in možnosti za igro in raziskovanje otrok;
- Varnost in urejenost notranjih prostorov in igrišč;

- IKT oprema za zaposlene;
- Ureditev spodbudnega učnega okolja za otroke na Fužinah (združitev obeh enot, ureditev igrišča in gradnja skupnega namenskega prostora).

Na posredni ravni:

- Boljša klima v vrtcu, ozaveščanje vrednot spoštovanje in empatija;
- Večja pripadnost kolektivu in zadovoljstvo zaposlenih;
- Dvig kakovosti v prepoznavanju stroke in novih znanj ter vnašanja v prakso;
- Večja kreativnost in bolj poglobljeno strokovno delo;
- Predstavitev primerov dobre prakse ožjemu in širšemu okolju;
- Večja aktivna udeležba zaposlenih na posvetih in predstavitev našega dela navzven;
- Večja udeležba staršev na izobraževanjih za starše;
- Večja aktivna udeležba staršev na vseh oblikah sodelovanja z vrtcem;
- Sodelovanje na prireditvi - moščanski vrtci;
- Več strokovnih objav zaposlenih v strokovnih zbornikih, revijah;
- Praznovanje 60. rojstnega dne vrtca

Na procesni ravni:

- Otroci in zaposleni prepoznavamo dejavnike, s katerimi ogrožamo naravo in naše zdravje in izboljšujemo svoja ravnanja;
- Ureditev kotičkov po oddelkih v povezavi s procesnimi cilji;
- Več načrtovanih dejavnosti na prostem;
- Obiski živali po oddelkih in v okolju – stik otrok z živalmi;
- Večkratni obisk gozda, stik z naravo;
- Večja participacija, samostojnost otrok v vzgojno izobraževalnem procesu;
- Otroci se bodo srečali z raziskovanjem kulturne dediščine – glasba in ples;
- Raznovrstnost poti do znanja (projekti, pristopi) ter dvig intelektualnih sposobnosti vseh otrok.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

PROJEKTI V VRTCU

Tudi letos so bili otroci in strokovni delavci vrtca vključeni v številne projekte in akcije na lokalni in interni ravni, kar je prikazano v spodnjih preglednicah.

Preglednica 1: lokalni projekti

Lokalni projekti	Število vključenih oddelkov
V mednarodnem uveljavljenem programu celostne okoljske vzgoje in izobraževanja Ekošola smo bili v letu 2023 uspešni pri izvajanju naslednjih projektov: - Aktivnosti za zdravje in dobro počutje, kjer so otroci pridobivali raznovrstne gibalne izkušnje, ki jim prinašajo veselje in zadovoljstvo.	42

- Znanje o gozdovih v katerem so otroci z vsemi čutili doživljali gozd in se učili odgovornega odnosa do narave. - Mlekastično izberem domače v katerem so se otroci seznanjali o poti mleka od kmetije do kozarca in o pomenu mleka in mlečnih izdelkov v prehrani. - Ekobranje za ekoživljenje pri katerem so otrokom na voljo prve knjige z naravoslovno vsebino, ki jih skupaj berejo in se pogovarjajo o okoljskih temah, kamor sodi pri najmlajših vse od spoznavanja različnih padavin do okoljskih sprememb pri najstarejših otrocih. - Semena in vrtovi v okviru katerega otrokom omogočamo izkustveno učenje in praktično delo na vrtčevskih vrtičkih. - Odpadki, kjer otroci spoznavajo različne vrste odpadkov in se navajajo na ločevanje odpadkov. - Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo v Tednu tradicionalne slovenske hrane v katerem otroci spoznavajo tradicionalne slovenske jedi s poudarkom na izvoru hrane in zmanjševanju zavržene hrane.	
VARNO S SONCEM Starše smo s projektom seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku, na začetku poletja pa še z obvestili o zaščitnih sredstvih, ki so potrebna za varno bivanje na igrišču. Na vidno mesto smo izobesili plakate s slikovnimi priporočili in reklamne zloženke, starše pozvali, da so svoje otroke že zjutraj namazali z zaščitno kremo ter pripravili ustrezno pokrivalo. Strokovni delavci so v posameznih oddelkih seznanjali otroke o nevarnosti sonca in zaščiti pred soncem preko različnih iger, zgodbic, pesmic ter izdelavo pokrival pri bivanju na prostem ter uporabi zaščitnih sredstev, ki so jih priskrbeli starši.	42
GOZDNA PEDAGOGIKA – čas preživet v gozdu ima številne pozitivne učinke za otroke. Gozd jim omogoča naravno gibanje, umiritev in razvijanje medsebojnih odnosov. Otroci imajo pristen stik z naravo, posledično jo bolje razumejo in varujejo. Preživljanje časa v gozdu v različnih letnih časih in vremenskih pogojih tudi ugodno vpliva na njihovo zdravje. V okviru projekta so otroci obiskovali gozd na Blaževem griču in Golovcu, se v njem igrali in ga raziskovali z vsemi čutili. Spoznavali so drevesa in gozdne prebivalce. V njem so telovadili in se sproščali. Nabirali so gozdne plodove in drug gozdni material, katerega so uporabili na delavnicah v vrtcu.	7
MALI SONČEK – je gibalno športni program namenjen otrokom v vrtcu od drugega do šestega leta starosti. Gibalni razvoj je v prvih letih otrokovega življenja v ospredju. Poteka od preprostih naravnih oblik gibanja do bolj kompleksnih in zahtevnejših športnih dejavnosti. Z gibanjem si otroci razvijajo intelektualne sposobnosti, zato gibalni razvoj otrok pogosto načrtujemo in vsakodnevno izvajamo v prostoru in na prostem. Program poteka skozi celo leto v zabavnem in igrivem vzdušju prežetem z motivacijo. Vsak otrok ima v okviru programa knjižico Mali sonček v kateri si ob koncu šolskega leta po uspešnem preverjanju naloge prilepi nalepko. Za vse osvojene nalepke prejme priznanje.	34

Preglednica 2: interni projekti

Interni projekti	Število vključenih oddelkov
TEDEN TRADICIONALNE SLOVENSKE HRANE – uvod v teden so otroci doživeli preko zgodb Debela repa, Razbita buča, Mali in veliki zajec, Lonček kuhaj ipd. katerih vsebina je povezana s pridelki ali hrano. V načrtovanje dejavnosti so po svojih zmožnostih vključeni otroci s tem, da se upošteva njihove predloge in ideje. Spoznavali so izvor hrane, obiskali tržnico in v oddelkih pekli in kuhali. Pozornost so namenili tudi ponovni uporabi zavržene hrane, z iskanjem receptov kako hrano porabiti. V tednu imamo v vrtcu tudi poseben jedilnik s tradicionalnimi slovenskimi jedmi kot so matevž, jota, sirovi štruklji Otroci jedi poizkušajo, jedo in jih tudi ocenijo. Teden se je zaključil s TRADICIONALNIM SLOVENSKIM ZAJTRKOM na katerega so se otroci posebej pripravili z izdelavo pogrinjkov. Na dan zajtrka so otroke obiskale »čebelice«, za starše pa smo pripravili degustacijo slovenskega zajtrka: kruh, med, maslo in jabolko. V okviru Tedna tradicionalne slovenske hrane smo izdali knjižico receptov in izpeljanih dejavnosti z naslovom Poglej že diši. Povohaj!	34
SONČKOV DAN – tradicionalna prireditev enot Vrba in Vejica je bila izpeljana 20. junija 2023 na igrišču enote Vrba. Na prireditvi smo predstavili področje umetnosti z vsemi raznolikostmi od razstave, gledališča KAMIŠIBAJ, ritmičnega in animacijskega kotička do plesne žgečkalnice in knjižnice pod vrbo. Igrišče je tako za eno popoldne postalo velik prostor druženje, zabave in veselja. Lutke (ročno delo strokovnih delavcev) in hrano (iz vrtčevske kuhinje) smo ponudili staršem za prostovoljne prispevke v Sklad vrtca. Starši so zaposlenim namenili številne pohvale, prav tako smo bili zaposleni zadovoljni z udeležbo in zbranimi prispevki za Sklad vrtca.	18
ZMAJČKOV DAN – v sredo, 24. maja 2023 se je v enoti Zmajček odvil tradicionalni nastop otrok ob zaključku šolskega leta. Starejše skupine otrok so pod vodstvom svojih strokovnih delavcev pripravili nastop na podlagi knjižne predloge Maček Muri. Zbrani prostovoljni prispevki in denar zbran od prodaje hrane smo namenili za Sklad vrtca. Starši so bili vidno navdušeni nad nastopom otrok in celotno prireditvijo ter pogostitvijo.	5
ZELENI DAN – 25. maja 2023 smo na temo »Ponovna uporaba, da manjša bo poraba« izvedli modno revijo z mimohodom štirih starejših skupin, kamišibaj predstavo Potovanje male plastične vrečke, ustvarjalne delavnice na katerih so izdelovali instrumente, eko vrečke iz rabljenih majic, otroci so se lahko preizkusili na ekološki učni poti, gibalni delavnici, se fotografirali v foto kotičku. Pripravili smo bazar, in s pomočjo kuharic in zaposlenih pripravili palačinke. Zeleni dan je bil namenjen zbiranju prostovoljnih sredstev za Sklad vrtca. Starši so bili navdušeni nad prireditvijo in pogostitvijo.	13

Delo strokovnih aktivov

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji vrtca in so oblikovani glede na starostno obdobje otrok. Na srečanjih obravnavajo vzgojno delo od načrtovana, izvedbe do refleksije. Načrtujejo skupne dejavnosti in projekte ter obravnavajo druge strokovne teme določene v Letnem delovnem načrtu. Zapisniki aktivov se hranijo pri vodji enote in aktiva.

V letu 2023 je delovalo 12 strokovnih aktivov.

Preglednica 3: Obseg dela strokovnih aktivov po posameznih enotah

Enota vrtca	Aktiv	Število vključenih oddelkov	Število srečanj
Zelena jama	Aktiv 1 – 2 let	3	7
	Aktiv 2 – 4 let	6	9
	Aktiv 4 – 6 let	4	9
Zmajček in Zmajčica	Aktiv 1 – 2 let	4	6
	Aktiv 2 – 3 let	3	7
	Aktiv 3 – 6 let	5	9
Vrba in Vejica	Aktiv 1 – 2 let	4	7
	Aktiv 2 – 3 let	5	8
	Aktiv 3 – 4 let	3	7
	Aktiv 4 – 5 let	3	8
	Aktiv 5 – 6 let	3	9

REALIZACIJA OBOGATITVENEGA PROGRAMA

Obogatitveni program se izvaja v okviru programa javnega vrtca, ki je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa (Kurikulum za vrtce), skupnih izhodiščih razvojnega načrta vrtca, Letnega delovnega načrta vrtca, značilnostih posamezne enote in oddelkov vrtca. Obogatitvene dejavnosti potekajo občasno, daljši ali krajši čas odvisno od izvedbenega kurikula, interesa otrok in želja staršev.

V obogatitveni program sodijo skupne dejavnosti v vrtcu, zdravstveno higienska vzgoja, tečaj rolanja, tečaj drsanja, predstave v izvedbi strokovnih delavcev, gledališke predstave, »kolesarčki«, izleti in tabori.

Skupne dejavnosti v vrtcu

V vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti in dogodke vezana na razna praznovanja in v povezavi z različnimi programi in kampanjami na ravni lokalne skupnosti in širše.

Preglednica 4: Skupne dejavnosti

Dejavnost – opis	Št. vključenih oddelkov
TEDEN KULTURE – otroci spoznavajo pesnika Prešerna, prozo in poezijo za otroke, obiskujejo knjižnice, rišejo in pišejo s peresi, tušem, oblikujejo glino, poslušajo slovensko himno. Udeležujejo se različnih predstav, ki jih pripravijo strokovni delavci vrtca in obiščejo gledališče.	26
PUSTOVANJE – otroci se teden pred pustom pripravljajo na pustovanje, načrtujejo, rišejo, pripovedujejo in izdelujejo pustno dekoracijo in pustne kostume. Na pustni torek se maskare predstavijo, rajajo v prostorih vrtca, nato se združijo v pustno povorko, ki poteka v okolici vrtca. Dva oddelka sta obiskala Dom starejših občanov Fužine, kjer so jih z veseljem sprejeli.	26
REVIJA PESMI IN PLESA – je tradicionalna prireditev bivših moščanskih vrtcev. Izpeljana je bila v aprilu 2023 v Centru kulture Španski borci. Na reviji se je predstavila skupina otrok v starosti 5 – 6 let iz enote Vejica s plesno glasbeno točko Kekčeva pesem.	6
PRAZNOVANJE POMLADI – v okviru praznovanja pomladi v vrtcu izvajamo <i>čistilne akcije</i> igrišč v katerih sodelujejo vsi otroci po svojih zmožnostih in s tem razvijajo odgovoren odnos do narave. Vse enote vrtca imajo <i>gredice</i> , na katerih otroci spomladi načrtujejo sejanje in sajenje ter opravijo vsa potrebna dela na zemlji. <i>S pohodi v naravo</i> otroci spoznavajo značilnost letnega časa in opazujejo prebujanje narave. V okviru praznovanja pomladi izdelajo in spustijo »gregorčke« po Ljubljani.	19
POHOD POT OB ŽICI – otroci se seznanjajo s tradicijo poti okrog Ljubljane, spoznavajo zastavo in simbole mesta Ljubljana in na določen dan prehodijo del poti primerno njihovi zmogljivosti.	19
POLETJE Z VODO – v poletnem času otrokom omogočamo veliko stika z vodo v vseh oddelkih. Otroci se z vodo igrajo (prelivajo, polivajo, prenašajo) brez in z uporabo rekvizitov, v njej čofotajo, hodijo, se z njo špricajo ipd. Ob tem otroci povežejo saj jih družijo skupna zabava ob vodi, spoznavajo skupinske igre s pravili, in razvijajo socialne spretnosti ter se seznanjajo z varnim vedenjem pri igri z vodo. Otroci imajo možnost spoznavanja in dožemanja telesnih podobnosti in razlik med ljudmi ter enakovrednosti vseh.	42
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – je potekal med 18. in 22. septembrom 2023. Teden je bil namenjen spoznavanju poti med domom in vrtcem in razmišljanju o načinih premikanja od ene točke do druge. Otroci so spoznavali različna prevozna sredstva in njihov vpliv na okolje. Seznanjali so se s kolesom in drugimi otroškimi vozili s pedali in brez ter se učili spretnosti vožnje. V tednu se izvedejo <i>kolesarski dnevi</i> , <i>rolanje</i> , sprehodi v ožjo in širšo okolico vrtca z določenim ciljem, otroci se peljejo z mestnim avtobusom. Tema letošnjega tedna mobilnosti je bila Var(č)ne poti. V okviru ETM smo se pridružili četrti skupnosti Moste in sodelovali z delavnicami na dogodku na Fužinah, kjer je na ustvarjalni delavnici nastal najdaljši vlak.	19
TEDEN OTROKA – povežemo z osrednjo tematiko tedna otroka, ki je bil v letu 2023 »Zaka-ji in zato-ji radovednosti«. Teden smo otrokom popestrili z različnimi dogodki: obiskom gasilcev, vajo evakuacije na temo potresa, nastopom čarodeja Joleta Coleta, krosom, iskanjem skritega zaklada, gibalnimi poligoni, menjavami igralnic, kvizom z ugankami, ustvarjalnimi delavnicami.	31

Teden smo zaključili s tradicionalnim piknikom s peko klobas (hrenovk) ob kuriščih na igrišču.	
VESELI DECEMBER – v začetku meseca je potekala okrasitev vrtca v katero so bili aktivno vključeni otroci in starši. Strokovni delavci so pripravili predstave v lastni izvedbi in jih zaigrali otrokom. Gostili smo učence Glasbene šole Moste Polje s tradicionalnim koncertom in izvedli kolednike – otroci so otrokom in zaposlenim zaželeli dobre želje, delili kamenčke sreče mimoidočim v okolici vrtca. Mesec je bil popestren s kino predstavami, različnimi delavnicami, peko piškotov, srečanji s starši, dedki in babicami,... . Otroke je obiskal Dedek mraz in jim podaril termoforje. Praznovanje v decembru smo že tradicionalno zaključili s slavnostnim kosilom.	42
POMLADANSKI IN JESENSKI KROS – je potekal na igriščih v vseh enotah vrtca. Otroci se na kros pripravljajo in se ga veselijo. Letos je bila izvedba spet v množični obliki s skupino, ki teče po trasi in drugimi skupinami otrok, ki navijajo ob progi. Po teku otroci dobijo medalje in poslušajo himno.	18

Prireditve za otroke, starše in druge udeležence v »VESELEM DECEMBRU«

V decembru 2023 niso bile izvedene, ker v maju 2024 načrtujemo prireditev ob 60. obletnici vrtca Zelena jama.

Zdravstveno higienska vzgoja

V vseh oddelkih 3 -6 let so bile v septembru in oktobru izvedene delavnice na temo Pravilno ščetkanje zob in zdrava prehrana v sodelovanju z izvajalko Urško Pisek Slodnjak iz Centra za krepitev zdravja ZD Ljubljana Moste Polje.

Rolanje

Rolanje izvajajo strokovni delavci vrtca, ki so usposobljeni za vaditelje rolanja. Izvaja se v jesenskem in pomladnem času za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo. Rolanje je za starše brezplačno in poteka pet dni po eno uro v dopoldanskem času, v skupinah po 8 otrok na vaditelja.

Preglednica 5: Obogatitvena dejavnost – rolanje

Enota vrtca	Strokovni delavci - izvajalci	Število vključenih otrok v letu 2023
Zelena jama	Aleksandra Miklič, Danijela Korošec in Špela Perpar Rezelj	48
Zmajček	Maja Stanojević in Eva Muller	38
Vejica in Vrba	Klemen Krenker, Suzana Škorjanec, Lucija Grad	/

Drsanje

Drsanje za šoloobvezne otroke smo izvedli v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana in izvajalcem LPŠ (letni program športa) programa - drsanja Hokejskim klubom Olimpija. Za otroke letnika 2018 je bil izveden tečaj drsanja od 27.11. do 1.12. 2023 na drsališču v Zalogu. Drsanje izvajajo strokovni delavci vrtca, starši plačajo avtobusni prevoz, ki je bil od 8.40 € do 21.00 € na otroka.

Gledališke predstave

Kurikulum vrtca smo obogatili z obiskovanjem gledaliških predstav. Gledališke predstave izberejo strokovni delavci vrtca z upoštevanjem interesa otrok in želja staršev.

Sodelovali smo z Lutkovnim gledališčem Ljubljana (obisk 3 predstav), Centrom kulture Španski borci (predstava Huda Mravljica), Petrom Kusom (Ponočnjaki in Gozd raja), gledališčem Fru-fru (3 predstave), Hišo otrok in umetnosti (obisk 2 predstav) in gledališčem Makarenko (1 predstava). Cena predstav je bila med 4,00 in 6.50 €.

Gledališke predstave v lastni izvedbi

Strokovni delavci so tekom leta za otroke različnih starosti izvedli več predstav za katere sami naredijo scenarij, izdelajo lutke ali oblačila za vloge v predstavi. V decembru 2023 je gledališka skupina strokovnih delavcev enot Vrba in Vejica s predstavo *Dobri zlobni volk* sodelovala na dogodku ČS Moste Pravljični velikanček. Predstava je imele več ponovitev tudi v vrtcu za otroke vrtca.

Poleg lutkovnih in igranih oblik predstav je bil v ospredju kamišibaj. Kamišibaj je edinstvena oblika pripovedovanja zgodb ob slikah. Slike so vložene v lesen oder, pripovedovalec ob pripovedovanju zgodbe menja slike, ki prikazujejo dogajanje v zgodbi. Strokovni delavci so ustvarili že več zgodb, ki jih ob različnih priložnostih pripovedujejo otrokom.

Kolesarčki

Program Kolesarčki je preventivno vzgojni program v cestnem prometu za najmlajše. V letu 2023 je bil izveden v maju za enoto Vejica in v juniju za enoti Zmajček in Zelena jama. Kolesarčki se izvajajo za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo. Plačilo je kril Sklad vrtca Zelena jama.

Izleti

Izlete načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v okviru programa Mali sonček in drugih načrtovanih dejavnosti v skladu s Kurikulum za vrtce.

Preglednica 6: Obogatitvena dejavnost – izleti

Enota	Izlet	Število oddelkov
Vrba – Vejica	Blažev grič, Golovec Rožnik, Ljubljanski grad Volčji Potok Pravljični Šumberg, Domžale Živalski vrt Ljubljana Kekčeva dežela Suhadole	10
Zelena jama	Golovec, Kodeljevo, Ljubljanski grad, Pot spominov, Mostec, Korant, Rožnik, Kekčeva dežela, Pravljični Šumberg	7
Zmajček	Na Ljubljanski grad; Pohod na Fužine Daljši sprehod iz centra Ljubljane Daljši pohod; Golovec PST Pot ob žici	5

	Obisk živalskega vrta Izlet na Rožnik Obisk pravljničnega Šumberka Škratji Kras Kekčeva dežela Pustna povorka na Ptuj	
--	--	--

Tabori

Pri otrocih in starših so tabori oz. »Vrtec na kmetiji« zelo priljubljeni. Izvajamo jih v oddelkih od 4 let dalje v trajanju treh dni. Odločamo se za različne termine in različne lokacije v skladu z Letnimi delovnimi načrti oddelkov. Tabor organiziramo v sklopu dejavnosti Kurikula za vrtece zato si prizadevamo, da se ga udeleži vsaj dve tretjini otrok posameznega oddelka. Cena posameznega tabora se je v letu 2023 gibala od 147,00 € do 175,90 €, glede na ponudbo organizatorjev.

Otrokom zadnje leto pred vstopom v šolo tabore sofinanciramo s subvencijo MOL v višini 75 € na otroka. Otrokom iz socialno šibkejših družin je stroške bivanja na taboru kril Sklad vrtca na podlagi prošnje staršev.

Preglednica 7: Obogatitvena dejavnost – tabori

Enota	Tabor	Organizator	Cena	Število oddelkov	Število otrok
Zelena jama	Vrtec v naravi na Rakitni	Društvo za preživljanje prostega časa MT šport, Ljubljana	153,50	2	32
Zelena jama	Kmetija Ožbet	Društvo za preživljanje prostega časa MT šport, Ljubljana	157,90	2	30
Vejica Vrba	Gozd Martuljek, Hotel Rute	Planet otrok	147,00	3	51
Vrba Vejica	Ranč kaja in Grom	Društvo za preživljanje prostega časa MT šport, Ljubljana	175,90	2	35
Vrba	Kmetija Davčen	Društvo za preživljanje prostega časa MT šport, Ljubljana	157,50	1	19
Zmajček	Tabor »Planinček«	Planet otrok	176,00	2	27

REALIZACIJA NADSTANDARDNEGA PROGRAMA

Kljub temu, da je že v času rednega programa poskrbljeno za spodbude na vseh področjih otrokovega razvoja, ponujamo dejavnosti nestandardnega programa, ki so bile v preteklih letih dobro sprejete tako s strani otrok, kot s strani staršev.

Zimovanje

Staršem smo ponudili zimovanje na Pokljuki v Šport hotelu Jelka od 9.1. do 13.1.2023, v organizaciji Planet Otrok, cena paketa Smukač – vriskač in vaditeljem smučanja je bila 350,00€. Udeležilo se ga je 38 otrok iz petih skupin enote Zelena jama in Zmajček in v terminu od 27.2. – 3.3. 2023, 23 otrok iz dveh oddelkov enote Vejica. Iz enote Zmajček je zimovalo 19 otrok v Logarski dolini od 22. – 24. 2. 2023.

Letovanje

Staršem smo ponudili letovanje v Savudriji v organizaciji ZRLO Ljubljana ter v Zambratiji v sodelovanju z ZPM Moste Polje.

Otroci enote Zelena jama in Zmajček so letovali v Savudriji od 5. 6. – 9. 6. 2023. Cena letovanja je bila 274,00 evrov. Udeležilo se ga je 94 otrok.

Otroci iz enot Vrba in Vejica so v tednu od 29. 5. do 2. 6. 2023 letovali v Zambratiji na Hrvaškem. Letovanja se je udeležilo 91 otrok. Cena letovanja je bila 222,00 €.

Plesne urice

Starši so otroke starejše od štirih let lahko vključili na plesne urice plesne šole PLES PLUS, od septembra dalje v plesno šolo MINIMUNDO. Potekale so v popoldanskem času po 15.30 uri v prostih vrtca.

Preglednica 8: Nadstandardna dejavnost – plesne urice

Enota	Število vključenih otrok od januarja do junija 2023	Število vključenih otrok od oktobra do decembra 2023
ZELENA JAMA	13	14
ZMAJČEK	0	8
VRBA	14	29
VEJICA	7	14
Skupaj	21	65

Tuj jezik – angleščina

Angleščino izvajata jezikovna šola BIP in ABIS. V dejavnost so vključeni otroci od 4 let dalje na željo staršev. Dejavnost je potekala v popoldanskem času po 15.30 uri v prostorih vrtca.

Preglednica 9: Nadstandardna dejavnost – angleščina

Enota	Število vključenih otrok od januarja do junija 2023	Število vključenih otrok od oktobra do decembra 2023
ZELENA JAMA	20	10
ZMAJČEK	6	6
VRBA	7	9
VEJICA	6	8
Skupaj	46	33

Košarka – Globko

V enotah s telovadnico imajo starši možnost otroke vpisati na uro košarke. Izvaja se v popoldanskem času, po 15.30 uri v prostorih vrtca. Košarka se od oktobra 2022 izvaja v mali telovadnici OŠ Vide Pregarc, zaradi zasedenosti telovadnice v enoti Zelena jama, kjer gostujejo otroci iz vrtca Oton Župančič zaradi prenove vrtca.

Preglednica 10: Nadstandardna dejavnost – košarka

Enota	Število vključenih otrok od januarja do junija 2023	Število vključenih otrok od oktobra do decembra 2023
ZMAJČEK	0	14
ZELENA JAMA	16	10
Skupaj	16	24

Ritmična gimnastika – Mitja Petkovšek

V okviru dodatnih dejavnosti smo v šolskem letu 2019/20 na željo staršev v enotah s telovadnico prvič ponudili možnost udeležbe otrok na gibalni urici, ki smo jo skupaj z izvajalcem poimenovali ritmična gimnastika. Na njej se otroci seznanjajo z osnovnimi prvinami ritmične gimnastike.

Preglednica 11: Nadstandardna dejavnost – ritmična gimnastika

	Število vključenih otrok od januarja do junija 2023	Število vključenih otrok od oktobra do decembra 2023
ZELENA JAMA	8	8

Preglednica 12: Nadstandardna dejavnost – baletne urice

	Število vključenih otrok od januarja do junija 2023	Število vključenih otrok od oktobra do decembra 2023
VEJICA	6	9
VRBA	/	4
Skupaj	6	13

PRAKSA IN MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

V vrtcu je potekalo povezovanje z izobraževalnimi ustanovami in na podlagi tega praktično usposabljanje dijakov in študentov. Mentorji kandidatom – dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju so bili strokovni delavci vrtca.

Preglednica 12: Mentorstvo dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju

Izobraževalna ustanova	Število kandidatov	Mentor
SVŠG Ljubljana	6	Danijela Korošec, Silva Ložar, Caterina Novosel Alessio, Klavdija Volf, Marjeta Kern, Vojka Purgar.
Pedagoška fakulteta Ljubljana, študijski program logopedija in surdopedagogika	12	Vanja Godnjov, Nejca Zdešar, Uroš Petrič, Andreja Kramar Klešnik, Anita Valant Novak, Bernarda Keber, Vinko Nebec, Vojka Purgar, Anita Golob, Caterina Novosel Alessio, Sara Krajnc, Lucija Grad, Aleksandra Horvat.

Preglednica 13: Mentorstvo kandidatom za opravljanje strokovnih izpitov

Ime in priimek mentorja	Število kandidatov	Kandidat z uspešno opravljenim strokovnim izpitom
Mateja Mahkovec	1	Kristina Vuzem

PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI (Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo)

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo si pri otrocih s posebnimi potrebami (OPP) prizadevamo prepoznavati njihova močna področja, hkrati pa jim pomagati pri premagovanju primanjkljajev ter razvoju veščin za čim bolj učinkovito vključevanje v vrstniško skupino. Dodatna strokovna pomoč je za številne otroke pomembna in pozitivna izkušnja na poti učenja.

V letu 2023 smo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo:

- redno nudile dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo v obravnavi; gre za otroke s posebnimi potrebami, za katere je že oblikovan zapisnik multidisciplinarnega tima in tudi tiste, ki so še v postopku usmerjanja. Število ur dodatne strokovne pomoči je določeno z zapisnikom multidisciplinarnega tima ali pa o tem presoja tim za zgodnjo obravnavo v vrtcu (svetovalna delavka, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo).
- vodile vso potrebno dokumentacijo, povezano z našim delom;
- sodelovale pri sestankih strokovnih skupin in pogovornih uricah s starši otrok s posebnimi potrebami;
- dnevno sodelovale s strokovnimi delavci oddelkov, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami;
- redno obiskovale aktive vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo ljubljanskih vrtcev;
- sodelovale na vzgojiteljskih zborih in delnih vzgojiteljskih zborih;
- sproti in redno sodelovale s starši otrok, jim svetovale, nudile podporo ter po dogovoru prikazovale, kako poteka dodatna strokovna pomoč;
- medsebojno sodelovale pri izmenjavi nasvetov, primerov dobrih praks, ustreznih metod ter strategij učenja otrok s posebnimi potrebami;
- z izdelavo in izposajo didaktičnega materiala v knjižnici pri svetovalki za otroke s posebnimi potrebami poskrbele za še bolj pestro in učinkovito delo;
- redno sodelovale in se individualno ali timsko posvetovale s svetovalnima delavkama vrtca;
- sodelovale na skupnih sestankih svetovalnih delavk in vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo;
- redno sodelovale s svetovalko za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih, go. Katjo Poglajen Ručigaj
- redno sodelovale z zunanjimi institucijami, kot so CDZ, CSD, OŠ, ipd.;
- pridobivale dodatna strokovna znanja na različnih seminarjih, šolah za starše in drugih oblikah izobraževalnih programov, tudi prek spleta.

SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalna služba je odprt prostor za sodelovanje, medsebojno podporo in pomoč staršem in vsem udeleženi pri vzpostavljanju in vzdrževanju razmer za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu. V svetovalni službi sta zaposleni dve svetovalni delavki, ena za polni in ena za polovični delovni čas.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Svetovalni delavki posebno skrb namenjata sodelovanju pri vzpostavljanju ustreznih pogojev za vključevanje in podporo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca z dodatno strokovno pomočjo in v oddelek prilagojenega programa vrtca.

Svetovalni delavki se pri otrocih s posebnimi potrebami usmerjata k spremljanju otrok v oddelku, seznanjanju staršev o možnostih dodatnih spodbud za optimalen razvoj otroka v okviru izvajanja redne dodatne strokovne pomoči v vrtcu in svetovanju strokovnim delavcem pri delu z otroki s posebnimi potrebami in otroki z rizičnimi dejavniki. Prav tako sodelujeta z zunanjimi institucijami in starši ter vodita dokumentacijo o otrocih s posebnimi potrebami, koordinirata organizacijo in sodelujeta na srečanjih strokovnih skupin. Pripravita sezname in posredujeta pomembne informacije o otrocih s posebnimi potrebami pristojnim osebam. Pripravita celotno dokumentacijo o otrocih s posebnimi potrebami (postopek zgodnje obravnave predšolskih otrok; prestop v drug vrtec ali v razvojni oddelek; sodelovanje s Centri za zgodnjo obravnavo otrok in njihovih družin; udeležba na multidisciplinarnih timih; priprava prošenj za spremljevalce za otroke s posebnimi potrebami; zaprosila za povrnitev stroškov za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami na taborih in letovanjih; projekt Botrstvo; Sklad vrtca, ipd.).

Z januarjem 2019 je v veljavo stopil nov zakon o delovanju Centrov za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok, ki predvideva drugačen pristop k sistemski pomoči družinam: Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), ki nam omogoča hitrejše nudenje pomoči otrokom v predšolskem obdobju. Dne 28. 7. 2023 je bil po daljšem usklajevanju objavljen nov Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske dejavnosti (Uradni list RS, šte. 82/2023).

Svetovalni delavki sodelujeta z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo in strokovnimi delavci pri načrtovanju in evalvaciji strokovnih skupin, pripravi Individualnih načrtov pomoči otroku in evalvacijah le-teh. V jesenskem času potekajo srečanja strokovnih skupin s starši (predstavitev Individualnega načrta pomoči otroku), v spomladanskem času pa zaključna (evalvacijska) srečanja. V vmesnem obdobju po potrebi potekajo vmesne evalvacije za otroke, ki odhajajo v šolo.

Prav tako se v zadnjem obdobju pojavlja mnogo več kompleksnih družinskih situacij, zato je povečano timsko sodelovanje med vrtcem in CSD-ji na področju zaščite mladoletnih otrok.

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV

Svetovalni delavki v začetku šolskega leta načrtujeta redne obiske oddelkov z namenom posvetovanja s strokovnimi delavci in opazovanja otrok, kjer se zaznava razvojne, vzgojne ali socialno-čustvene težave otrok in timskega pristopa pri sodelovanju s starši. V nekaterih oddelkih je bilo potrebno kontinuirano sodelovanje in več vključevanja v pogovore s starši. Vzgojiteljice se na svetovalni delavki obračajo v primerih razvojne, vzgojne in druge problematike in iskanja skupnih rešitev. Sodelujeta pri pripravi različnih Poročil vrtca o otroku in Mnenj za otroke, kjer se predvideva odlog šolanja in tudi pri različnih projektih, ki bogatijo našo prakso in program vrtca.

Sodelujeta pri izobraževanju strokovnih delavcev - koordinacija in pomoč pri individualnih prijavah strokovnih delavcev na izobraževanja vse leto v KATISU in vodenje evidence izobraževanj.

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

Pogovorne ure s starši so namenjene podpori staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju. Na svetovalni delavki se starši obračajo, ko se pojavijo skrbi, negotovost ali vprašanja pri vključevanju otrok v vrtec, medvrstniških odnosih, sodelovanju v skupini, posebnostih pri spanju, hranjenju, nemiru otroka, močenju postelje, strahovih, neprimernem vedenju, ločitveni stiski, urejanju stikov po ločitvi, idr. S svetovalnima delavkama se starši posvetujejo ob spremembah, ki se dogajajo v družini, vzgojnih dilemah in posebnostih v razvoju otrok.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

- Razvojne ambulate, Centri za zgodnjo obravnavo otrok in Centri za duševno zdravje (Moste, Center, Bežigrad in Šiška).
- Centri za socialno delo, Policija, Sodstvo
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
- Zavod RS za šolstvo
- OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine
- Zdravstvena fakulteta in Filozofska fakulteta
- Društvi Filantropija in Mozaik

RAZVOJ VRTCA - PROJEKTI

Koordinirali sta projekte, ki so namenjeni razvojno-preventivni dejavnosti in raziskovanju ter izboljševanju vzgojno izobraževalne prakse v vrtcu:

Projekt Uvajanje 2. in 3. sklopa dejavnosti pristopa NTC učenje v izvedbeni kurikulum 3 - 6 letnih oddelkov. Projekt se je izvajal celo leto.

Sodelovanje v triletni razvojni nalogi zavoda RS za šolstvo 2020-2023, Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, s svetovalko Tamaro Malešević.

Sodelovanje z Zdravstveno fakulteto, prof. Nevenko Gričar, na področju gibanja in senzorne integracije, praksa študentov delovne terapije.

PROSTOVOLJNO DELO V VRTCU

Sodelovali smo s prostovoljko Društva Filantropija in sicer v dogovoru z ga. Ano Pogačar. Prostovoljka je zaradi specifičnih družinskih razmer prihajala na dom enkrat tedensko - kot podpora družini in predvsem individualna pomoč otroku (enota Zmajček). Družina je celostno obravnavana v društvu Filantropija (zaradi statusa begunca).

Prav tako so bili trije otroci vključeni v projekt Mozaik – društvo otrok, s koordinatorko Mašo Bartol smo skupaj načrtovali konkretno pomoč družinam in izmenjavali svoja opažanja.

PROMOCIJA VRTCA – PREDSTAVITVE, ČLANKI

Predstavitev Kakšen je doprinos formativnega spremljanja pri svetovalnem delu v vrtcu-povratna informacija, 15. 3. 2023, mesečna konferenca za svetovalne delavce, spletno okolje Temas.

Predstavitev »NTC učenje v Vrtcu Zelena jama«, 13. in 14. 5. 2023, mednarodna konferenca »Novi izzivi v edukaciji: šola in vrtec prihodnosti«, Novi Sad.

Objava strokovnega članka Introducing elements of the NTC learning approach in the implementation curriculum of the Zelena jama kindergarten departments (Uvajanje elementov pristopa NTC učenje v izvedbeni kurikulum oddelkov Vrtca Zelena jama) v Zborniku mednarodne konference Novi izzivi v edukaciji-šola in vrtec prihodnosti, avgust 2023.

INDIVIDUALNE PRIJAVE NA IZOBRAŽEVANJA V LETU 2023 - KATIS

IME IN PRIIMEK	IZVAJALEC	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	ČAS IZVEDBE
Anela Ramić	Zavod RS za šolstvo	Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti	Nov. 2022 – junij 2023
Nejca Zdešar	Zavod RS za šolstvo	Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti	Nov. 2022 – junij 2023
Lucija Grad	Zavod RS za šolstvo	Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti	Nov. 2022 – junij 2023
Simona Šircelj	Zavod RS za šolstvo	Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti	Nov. 2022 – junij 2023
Aleksandra Jankovec	Zavod RS za šolstvo	Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti	Nov. 2022 – junij 2023
Esmira Behrić	Zavod RS za šolstvo	Študijsko srečanje svetovalnih delavcev vrtcev	16. 8. 2023

INDIVIDUALNE PRIJAVE NA IZOBRAŽEVANJA V LETU 2023 – OSTALO

IME IN PRIIMEK	IZVAJALEC	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	ČAS IZVEDBE
Maruša Jenič	IC Pika	Igra kot rutina in otroci s posebnimi potrebami	21. 2. 2023
Petra Geiger	Tačke pomagačke	Osnove dela s terapevtskim psom	25. in 26. 2. 2023 in 11. 3. 2023
Anja Ažman Janežič	Tačke pomagačke	Osnove dela s terapevtskim psom	25. in 26. 2. 2023 in 11. 3. 2023
Stanislava Kandare	Supra	18. Strokovni posvet dobrih praks v vrtcih – Aktivna vloga otroka v dnevni rutini	28. 2. 2023
Simona Šircelj	Supra	18. Strokovni posvet dobrih praks v vrtcih – Aktivna vloga otroka v dnevni rutini	28. 2. 2023
Lucija Grad	Supra	18. Strokovni posvet dobrih praks v vrtcih – Aktivna vloga otroka v dnevni rutini	28. 2. 2023

Bernarda Keber AKTIVNA UDELEŽBA S PRISPEVKOM	MIB EDU	Mednarodna konferenca Iz prakse za prakso-Čustveni in socialni razvoja predšolskega otroka	9. 3. 2023
Irena Skubic Grabner	ZRSŠ Šola za ravnatelje	Posvet za pomočnike ravnateljev Poskrbeti zase in poskrbeti za druge	4. in 5. 4. 2023
Barbara Breznik	ZRSŠ Šola za ravnatelje	Posvet za pomočnike ravnateljev Poskrbeti zase in poskrbeti za druge	4. in 5. 4. 2023
Martina Ibrahimkadić	ZRSŠ Šola za ravnatelje	Posvet za pomočnike ravnateljev Poskrbeti zase in poskrbeti za druge	4. in 5. 4. 2023
Lucija Grad	Inštitut za gozdno pedagogiko	Posvet Gibanje za zdrave možgane	11. 4. 2023
Simona Šircelj	Inštitut za gozdno pedagogiko	Posvet Gibanje za zdrave možgane	11. 4. 2023
Esmira Behrić AKTIVNA UDELEŽBA S PRISPEVKOM	EDUKATIVNI CENTAR NTC	VI. mednarodna znanstveno- strokovna konferenca Novi izzivi v edukaciji: šola in vrtec prihodnosti	13. in 14. 5. 2023
Aleksandra Miklič	EDUKATIVNI CENTAR NTC	VI. mednarodna znanstveno- strokovna konferenca Novi izzivi v edukaciji: šola in vrtec prihodnosti	13. in 14. 5. 2023
Eva Müller	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Špela Slivnik	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Maja G. Završan	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Janja Novak	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Darja Tratnik	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Ivana Trampuž	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Petra Lah	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Ivana P. Naglič	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Anela Ramić	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Petra Geiger	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Leja Petek	Supra	9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic Otroci sodobnega časa	22. 5. 2023
Petra Peternelj	Vrtec Jelka	Zaključna projektna konferenca E+ Roboti prihodnosti	23. 5. 2023
Caterina N. Alessio	Vrtec Jelka	Zaključna projektna konferenca E+ Roboti prihodnosti	23. 5. 2023
Maja G. Završan	Vrtec Jelka	Zaključna projektna konferenca E+ Roboti prihodnosti	23. 5. 2023

Eva Grce	Pediatrična klinika Ljubljana	Seminar o sladkorni bolezni tipa I. uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za vzgojitelje	11. 9. 2023
Stanislava Kandare	Pediatrična klinika Ljubljana	Seminar o sladkorni bolezni tipa I. uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za vzgojitelje	11. 9. 2023
Marjeta Grgić	Pediatrična klinika Ljubljana	Seminar o sladkorni bolezni tipa I. uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za vzgojitelje	11. 9. 2023
Klemen Krenker	Pediatrična klinika Ljubljana	Seminar o sladkorni bolezni tipa I. uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za vzgojitelje	11. 9. 2023
Sara Krajnc	Pediatrična klinika Ljubljana	Seminar o sladkorni bolezni tipa I. uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za vzgojitelje	15. 9. 2023
Darja Tratnik	Pediatrična klinika Ljubljana	Seminar o sladkorni bolezni tipa I. uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za vzgojitelje	15. 9. 2023
Esmira Behrić	CSD Moste	Ravnanje institucij o prijavi nasilja v družini in medvrstniško nasilje	3. 10. 2023
Sara Krajnc	Društvo specialne olimpiade Slovenije	Seminar Mladi športnik – prilagojen športni program za otroke z motnjami v razvoju	16. 11. 2023

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Vrtec je pri svojem delovanju izpostavljen različnim tveganjem, ne glede na cilje poslovanja. Nimamo zagotovljenih sredstev ustanovitelja iz naslova stroškov zaradi neplačevanja obveznosti s strani staršev. Med letom se spreminja fluktuacija otrok. Zagotavljanje sredstev za investicijsko vzdrževanje, nabavo opreme, izvajanje dejavnosti, ne moremo predvideti, koliko bo v proračunu zagotovljenih sredstev oz. če bo to pokrilo dejanske potrebe vrtca. Nadomeščanje odsotnosti zaposlenih težko pokrijemo pravočasno zaradi birokratskih postopkov ter pomanjkanja določenega kadra na trgu (kuhar, pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj, spremljevalec). Krčenje kadra in večanje normativa otrok po skupinah bi drastično vplivalo na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letu 2023 smo realizirali vse zastavljene cilje v LDN vrtca. Podrobna realizacija je napisana v poročilu. Oblikovali smo razvojni načrt za obdobje 2023-2027. Vključeni smo v več projektov, povezujemo se v mreže vrtcev, študijske skupine. Sodelujemo na strokovnih aktivih na ravni Slovenije, Ljubljane, na posvetih in predstavljamo primere dobrih praks v našem vrtcu. Vrtec je sodeloval na raznih likovnih natečajih in razstavah. Predstavili smo več primerov dobrih praks na mednarodnih posvetih. Objavili smo nekaj odmevnih strokovnih člankov v strokovnih revijah in zbornikih. Povezujemo se z zunanjimi izobraževalnimi institucijami in se mrežimo z drugimi vrtci. Skrbimo za izobraževanje kadra. Organizirali smo skupna predavanja za osebno in strokovno rast zaposlenih. Prav tako smo organizirali družabna srečanja: prednovoletno srečanje za upokojece. Skrbimo za sodelovanje s starši in jih vabimo k različnim, novim oblikam aktivnega

sodelovanja. Razvojno načrtovanje nam omogoča strokovno povezovanje, skupno oblikovanje stroke, povečuje pripadnost skupni ideji, ustvarja boljšo klimo in oblikuje soodgovornost. Skrbimo za boljše sodelovanje s starši in jih vabimo k različnim oblikam aktivnega sodelovanja.

Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v 2022 in 2023

	Realizacija 2022	Finančni načrt 2022	Realizacija 2023	Finančni načrt 2023
Prihodki	5.238.078	5.312.605	5.649.749	6.080.000
Odhodki	5.374.009	5.312.605	5.650.335	6.080.000
Presežek prihodkov nad odhodki	- 135.931	-	- 586	-

Pogodba o financiranju je bila z ustanoviteljem sklenjena za obdobje od 01.01.2023 – 31.12.2023. S pogodbo o financiranju ustanovitelj zagotavlja sredstva za vse postavke, določene v pogodbi. V letu 2023 iz sredstev proračuna MOL v okviru denarnega toka nismo prejeli sredstev za investicije. Sredstva na podlagi pogodb o financiranju investicij, izvedenih v letu 2023 so bila nakazana na račun vrtca v letu 2024.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Finančni okvir poslovanja vrtcev so odvisni od ekonomske cene, ki je sprejeta na ravni občine, od namenskega financiranja s strani občine, od sredstev, ki jih prejme vrtec od države in od sredstev, ki jih vrtec pridobi iz drugih virov. Gospodarnost in učinkovitost poslovanja nista merljivi s kazalci in kazalniki, ki jih uporabljajo pri analiziranju poslovanja v gospodarstvu. Meril in sodil za merjenje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja s strani pristojnega ministrstva nimamo, standardi so določeni na področju zagotavljanja prostorskih in drugih zahtev pri izvajanju naše dejavnosti.

Ocena **gospodarnosti** poslovanja:

KAZALNIK	FORMULA	LETO 2022	LETO 2023
Skupna gospodarnost	Celotni prihodki / celotni odhodki	5.268.284/5.224.983 = 100,83 %	5.597.678/5.577.919 = 100,35 %
Gospodarnost poslovanja	Prihodki iz poslovanja / odhodki iz poslovanja	5.257.585/5.224.983 = 100,62 %	5.585.715/5.577.919 = 100,14 %

Ocena **donosnosti** poslovanja:

KAZALNIK	FORMULA	LETO 2022	LETO 2023
Donosnost prihodkov	Čisti dobiček / celotni prihodki	41.310/5.268.284 = 0,78 %	18.290/5.597.678 = 0,33 %

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V skladu z 2. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002) so predstojniki oziroma poslovodni organi proračunskih uporabnikov odgovorni za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Temeljni kontrolni postopki pri vseh proračunskih uporabnikih se nanašajo predvsem na kontrole pravilnosti poslovnih dogodkov in podatkov.

Temeljna naloga je vzpostaviti učinkovit sistem kontrolnih postopkov tako na izvedbeni kot na vodstveni ravni, kar naš vrtec zagotavlja.

2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

S svojim delovanjem posredno vplivamo na kakovost družinskega življenja naših staršev. Obratovalni čas imamo prilagojen na potrebe staršev. Pomagamo staršem pri vzgoji otrok, soustvarjamo pogoje za otrokov zdrav razvoj. S starši aktivno sodelujemo preko različnih oblik: svet staršev, roditeljski sestanki, uvajalni sestanki, individualni razgovori, izobraževanje za starše... Za boljšo obveščenost staršev in širše javnosti smo poskrbeli za predstavitev vrtca na spletni strani. Tekom leta smo izvajali ustrezne zdravstveno higienske ukrepe: učenje pravilnega umivanja rok, spoznavanje zdrave prehrane, ipd. Izvedli smo delno evakuacijo proti potresu v sodelovanju s četrtno skupnostjo in gasilci. Spremljamo otroke in v primerih, ko zaznamo znake nasilja, stiske otroka, vključimo tudi Centre za socialno delo. Ustanovili smo Sklad vrtca in sodelujemo v projektu Botrstvo. Otroke ekološko ozaveščamo: zbiranje papirja, zamaškov, ločevanje odpadkov, skrb za urejanje okolice (prilagojeno otrokom), varčevanja z vodo, učimo jih odgovornega ravnanja s hrano. Deležni so prometne in državljanske vzgoje. Spoznavajo svoje mesto in okolico.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Mestna občina Ljubljana

- Zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti.
- Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov, projektov.
- Skupna skrb za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in bivalnih prostorov za otroke.
- Skupno ustvarjanje pogojev zdravega vrtca.
- Zagotavljanje finančnih sredstev.

Javni zavodi (Erudio Izobraževalni center, B2, CDI..)

- ki izvajajo program prekvalifikacije za poklic pomočnika vzgojitelja

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana

- praktično pedagoško delo dijakov

Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru

- praktično pedagoško delo študentov

Filozofska fakulteta v Ljubljani

- Z omenjenimi inštitucijami sodelujemo predvsem tako, da omogočamo mentorstvo dijakom in študentom. Profesori PF nam pomagajo pri izobraževanju strokovnega kadra (vključevanje v raziskovalne projekte, nastopi in hospitacije študentov).
- Omogočajo nam sodelovanje z njihovimi študenti, ki opravljajo prostovoljno delo v našem vrtcu.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

- Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih ministrstvo organizira za vodstvene delavce in v aktivnostih, ki jih ministrstvo predpisuje.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- Izobraževanje in osveščanje o trajnostnem razvoju.
- Teden tradicionalne slovenske hrane.
- Znanje o gozdovih

Zavod za šolstvo

- Sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili svetovalno dejavnost Zavoda pri izobraževanju strokovnega kadra. Sodelovali bomo v razvojni nalogi na temo Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu.

Šola za ravnatelje

- Podpora ravnateljem, svetovanje, strokovno izpopolnjevanje, posveti za strokovni kader.

Eko šola

- Mednarodno uveljavljen program celostno okoljske vzgoje in izobraževanja.

Center Motus Ljubljana

- Usposabljanje strokovnega kadra na področju avtizma in govorno jezikovnih težav.

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

- Razstava likovnih otroških del.
- Sodelovanje glede družinske problematike po potrebi.

Agencija za šport

- Izvedba tečaja drsanja
- Pohod ob žici
- Kros

OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine

- Ogled šol in obiski prvega razreda.
- Medsebojno druženje, predstavitev dejavnosti.

- Najem prostora v OŠ Martina Krpana in OŠ Nove Fužine v času predvidene gradnje v enoti Vrba, ki je bila nato odpovedana.
- Učenci od 3. do 9. razreda OŠ Vide Pregarc uporabljajo jedilnico za čas kosila in za učence 1. in 2. razreda dnevno kuhajo in dostavljamo kosila na šolo. Občasno učenci koristijo igrišče na lokaciji vrtca za športne dneve

Veterinarska postaja, Ljubljana

- Ogled veterinarske postaje in spoznavanje poklica veterinarja.

MT šport, ZPM Moste, ZLRO, Planet otrok

- Izvedba taborov, zimovanj in letovanj, novoletnih, pustnih in drugih prireditev za otroke.

Turistična agencija Julijana

- obisk Kekčeve dežele

Knjižnica Jožeta Mazovca

- seznanjanje otrok z delovanjem knjižnice
- izposoja knjig
- ure pravljič
- projekt Ciciuhec

Dom starejših občanov Fužine, Štepanjsko naselje

- medgeneracijsko povezovanje, obiski

Gledališče FRU FRU, Miškino gledališče, AEIOU, Lutkovno gledališče Ljubljana, Center kulture Španski borci, gledališče Makarenko

- ogledi predstav

Hiša eksperimentov

- naravoslovne učne urice, raziskovanje

Železniški muzej

- ogled muzeja

Gasilska brigada Ljubljana in PGD Bizovik

- predstavitev poklica in ogled postaje

Policijska postaja Moste

- predstavitev poklica
- obisk policista kolesarja
- obisk Policijske postaje Moste

Reševalna postaja

- predstavitev poklica
- ogled postaje

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (MOL)

- skrb za prometno varnost otrok

Zdravstveni zavod Celje

- Projekt Varno s soncem

LPP avtobusni prevozi, Kompas

- vožnje, izleti v ožjo in širšo okolico, v povezavi s programom dela

Šola tujega jezika BIP, ABIS

- Otroci se bodo imeli možnost vključiti v jezikovni tečaj angleškega jezika.

Ples plus, Minimundo, Zavod Mirame

- Predstavitev ure plesa in baleta po oddelkih,
- Sodelovanje na prireditvah za starše
- Izvajanje plesnih in baletnih uric po oddelkih skozi celo leto

Košarkarski klub Globus

- Otrokom nudijo učenje in igranje košarke v sklopu dodatnih dejavnosti

Gimnastične prvine in splošna vadba – Mitja Petkovšek

Ostali vrtci

- Revija pesmi in plesa
- Dogovor za najem prostorov v času predvidene gradnje v enoti Vrba, ki je bila nato odpovedana.
- Za Vrtec Jarše pripravljamo kosila.

Kino Dvor

- spoznavanje filmske vzgoje (ogled filma, delavnice)

2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zaposleni:

skupno število zaposlenih:	150
strokovni kader:	100
administrativni delavci:	4
tehnični kader:	46

Izobrazbena struktura:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5	8	3	9	72	5	45	3

Nazivi:

mentor: 29
svetovalec: 48
svetnik:

Zdravniški pregledi v letu 2023

Vrtec je v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.56/99) pooblastil ZVD d.o.o., da za naše delavce skrbi za zdravje pri delu. Dogovorili smo se, da pregleda zaposlene v skladu z Oceno tveganja in Izjavo o varnosti Vrtca Zelena jama (obdobni, specialni pregledi) ter vse na novo sprejete delavce pred prihodom na delo (predhodni preventivni zdravstveni pregled). V času od 1.1.2023 do 31.12.2023 je bilo opravljenih 41 pregledov; od tega:

- obdobni, specialni pregled je opravilo 33 delavcev
- predhodni preventivni pregled: 8 delavcev
- pregled in mnenje o zdravstvenem stanju potrebno za IK: 2 delavca

POROČILO O IZVEDENIH INVESTICIJAH V LETU 2023 (pripravil Simon Nemeš)

I. Enota ZELENA JAMA

- Sanacija dotrajane inštalacije v steni kuhinje – zaradi zamakanja v kletne prostore, kjer se nahajajo skladišča živil in pedagoški arhiv se je saniralo dotrajano vodovodno inštalacijo v sami kuhinji in v steni med kuhinjo in jedilnico.
- Zamenjava dotrajane garaže – garažo, ki se je podirala (vrata se niso več dala normalno odpreti), smo odstranili, dodatno zabetonirali podlago in nanjo postavili novo garažo iz valovite pločevine.
- Beljenje skladišč in montaža dodatnih zaščit iz nerjaveče pločevine.
- Zamenjava dotrajanega strežnika.
- Nakup nove kosilnice HUSQVARNA RIDER R216T – kosilnica je namenjena za košnjo večjih parkovnih površin (igrišč s travo), saj ima kosišče širine 103 cm. Poleg tega smo

kupili tudi snežno desko, saj je v primeru manjše količine mokrega snega le tega težko odstranjevati s snežnimi frezami – velja za vse enote.

- Nakup teleskopske akumulatorske žage MAKITA – s to žago lahko sami odstranimo morebitne suhe veje do višine cca 4,5 m. Na ta način takoj odstranimo morebitno nevarnost za otroke, hkrati pa prihranimo na strošku obrezovanja drevja – velja za vse enote.
- Obrezovanje drevja – sanacija v neurju poškodovanega in podrtega drevja ter obrezovanje obstoječega drevja (odstranitev suhih vej, korekcija krošnje dreves – velja za enote Zelena jama, Zmajček in Vrba).
- Nakup in montaža dveh projekcijskih platen na električni pogon – kupili smo dve projekcijski platni na električni pogon ter večje (300 x 240 cm) zmontirali v avli, manjše (240 x 180 cm) pa v jedilnici. V obeh prostorih potekajo sestanki in izobraževanja, pa je na ta način omogočena lažja izvedba le teh.
- Zamenjava klimatske naprave v igralnici št. 14 ter generalna obnova klimatske naprave v igralnici št. 16.
- Pobiranje in odvoz odpadlega listja na igriščih enot Zelena jama, Zmajček, Zmajčica in Vrba.
- Zamenjava dotrajanih LED svetilk zasilne razsvetljave – za vse enote.
- Nakup brezžičnega mobilnega karaoke zvočnika z mikrofonom – za manjša praznovanja v okviru enote.
- Nakup laserskega projektorja visoke ločljivosti za potrebe izobraževanj in sestankov.
- Zamenjava dotrajanih mobilnih telefonov za ravnateljico, pomočnici ravnateljice in organizacijsko vodjo v enoti Zelena jama.
- Nakup slinčkov, krpic in posteljnega perila za potrebe vseh enot.
- Nakup delovnih oblačil ter delovne obutve – velja za vse enote.
- Vzdrževalci so izdelali in montirali razne police, mizice, omarice in podobno v skladu s potrebami, ki jih je izrazil strokovni kader ali vodstvo. To se je izvajalo po vseh enotah vrtca.

II. Enota ZMAJČEK

- Predelava bivše pralnice v prostor za telovadbo – montirali smo zaščitne talne in stenske blazine ter ogledala.
- Beljenje igralnic.
- Zamenjava nekaj kosov varnostnih ograj za otroke v jasličnih igralnicah.
- Zamenjava mivke v peskovnikih, nakup lesa za sanacijo lesenih igral.
- Nakup in montaža klimatske naprave za pisarno pomočnice ravnateljice.

- Nakup brezžičnega mobilnega karaoke zvočnika z mikrofonom – za manjša praznovanja v okviru enote.

III. Enota ZMAJČICA

- Zamenjava okvarjene obtočne črpalke za talno gretje.
- Zamenjava mivke v peskovnikih.

IV. Enota VRBA

- Zaradi obljube lastnika stavbe (MOL), da se bo po večkratni preložitvi poleti le pričela gradnja večnamenskega prostora z razvojnim oddelkom, povezave med vsemi tremi nizi, povečanje igralnic tretjega niza in podaljšanje tretjega niza (3 dodatne igralnice – zaprtje enote Vejica, ki se nahaja v pritličju bloka), smo opravili ogromno dela z organizacijo in izvedbo selitev – vsa oprema je bila že spakirana po škatlah, čakali smo samo še datum pričetka. Vendar se je lastnik in investitor MOL (spet) odločil drugače in gradnjo prestavil za nedoločen čas.
- Sanacija črpališča za fekalno kanalizacijo – zaradi dotrajanosti sta obe glavni črpalke prenehali delovati, tako da je črpališče obratovalo v zasilnem režimu s pomočjo rezervne črpalke. Pri sanaciji se je zamenjalo obe glavnih črpalke, krmilna elektronika ter instalacije.
- Sanacija zamakanja v kletnih prostorih (knjižnica in prostor za obravnavo otrok s posebnimi potrebami).
- Zamenjava dotrajanega pralnega stroja – manjši pralni stroj, ki smo ob prenovi pralnice prenesli iz prejšnje pralnice, smo zaradi dotrajanosti zamenjali z novim (Schulthess TOP LINE 9240).
- Nakup brezžičnega mobilnega karaoke zvočnika z mikrofonom – za manjša praznovanja v okviru enote.
- Zamenjava nekaj kosov varnostnih ograj za otroke v jasličnih igralnicah.

V. Enota VEJICA

- Zamenjava stolčkov – zamenjali smo okrog 50 dotrajanih in poškodovanih stolčkov.

B. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Računovodsko poročilo za leto 2023 je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k posameznim postavkam računovodskih izkazov.

Računovodski izkazi za leto 2023 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava¹.

2. PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- ✓ **ZAKON O RAČUNOVODSTVU** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- ✓ **ZAKON O JAVNIH FINANCAH** (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US, 18/23-ZDU-1O in 76/23),
- ✓ **ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC** (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 Skl.US, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl.US, 46/13-ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13-ZŠtip-1, 63/13-ZOsn-I, 63/13-ZJAKRS-A, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 101/13-ZDavNepr in 107/13 Odl.US, 85/14, 95/14, 24/15 Odl. US, 90/15, 102/15, 63/16-ZDoh-2R, 77/17-ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20-ZIPRS2122 in 139/22-ZSPJS-AA),
- ✓ **PRAVILNIK O RAZČLENJEVANJU IN MERJENJU PRIHODKOV IN ODHODKOV PRAVNIH OSEB JAVNEGA PRAVA** (Uradni list RS, št. 133/23),
- ✓ **PRAVILNIK O ENOTNEM KONTNEM NAČRTU ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA** (Uradni list RS, št. 133/23),
- ✓ **PRAVILNIK O NAČINU IN STOPNJAH ODPISA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV** (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- ✓ **SLOVENSKI RAČUNOVODSKI STANDARDI (2016)** (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- ✓ drugi računovodski predpisi in računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do virov sredstev vrtca se pripoznavaajo, merijo in prevrednotujejo v skladu z določbo 4. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

OPOMBA

Vse vrednosti, prikazane v računovodskem poročilu, so izražene v evrih (EUR), brez centov.

¹ Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21.

3. POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023

Preglednica 1: BILANCA STANJA

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.266.420	8.490.776
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.557	3.557
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.557	3.557
02	NEPREMIČNINE	11.934.776	11.816.682
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	3.883.817	3.611.993
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.982.674	1.961.897
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.767.213	1.675.810
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	698.816	670.994
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	66.414	81.341
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	123.469	101.946
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	494.525	455.221
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	14.408	32.486
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	8.965.236	9.161.770
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	572.910	510.191
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	312.500	297.952
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	170.809	92.483
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	55.749	58.918

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	385	117
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	33.467	60.721
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	8.392.326	8.651.579
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.649	1.889
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	8.264.771	8.488.887
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	125.906	160.803
	I. PASIVA SKUPAJ	8.965.236	9.161.770

3.1. SREDSTVA

3.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU²

3.1.1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA (SKUPINI 00 in 01)

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 01.01.2023	3.557
Izločitev iz uporabe v letu 2023	- 0
Nove nabave v letu 2023	0
Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2023	3.557
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 3.557
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	0

3.1.1.2. NEPREMIČNINE (SKUPINI 02 in 03) **ZEMLIŠČA**

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost zemljišč na dan 01.01.2023	2.609.453
Nove nabave v letu 2023	0
Nabavna vrednost zemljišč na dan 31.12.2023	2.609.453
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	0
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	2.609.453

GRADBENI OBJEKTI

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost gradbenih objektov na dan 01.01.2023	9.207.229
Izločitev iz uporabe v letu 2023	- 0
Nove nabave v letu 2023	118.094
Nabavna vrednost gradbenih objektov na dan 31.12.2023	9.325.323
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 3.883.817
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	5.441.506

² Podrobnejša pojasnila o vlaganju v investicije in opremo so podana v poglavju 5., v pojasnilu 5.7.

3.1.1.3. OPREMA (SKUPINI 04 in 05 brez drobnega inventarja)

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost opreme na dan 01.01.2023	1.912.139
Prenos odpisanih sredstev nazaj v uporabo	0
Izločitev iz uporabe v letu 2023	- 10.684
Nove nabave v letu 2023	32.592
Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2023	1.934.047
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 1.718.586
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	215.461

AMORTIZIRANJE IN ODPISI

Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev obračunavamo v skladu s stopnjami rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev³. Opredmetena osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem so se začela uporabljati.

DROBNI INVENTAR

Drobni inventar je analitično vodeni inventar, in je, tako kot oprema in druga osnovna sredstva, predmet letnega popisa, vendar je že v letu nabave njegova vrednost sto odstotno odpisana.

V letu 2023 smo iz uporabe izločili drobni inventar v knjigovodski vrednosti 2.271 EUR, v uporabo smo vrnili eno sredstvo v vrednosti 111 EUR in nabavili nov drobni inventar v višini **1.029 EUR**.

3.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

3.1.2.1. DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH (SKUPINA 11)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje na poslovnem računu **66.414 EUR**.

3.1.2.2. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (SKUPINA 12)

TERJATEV	v EUR
Programi v vrtcu	111.108
Programi v vrtcu – v izvršbah	7.407
Oslabitev vrednosti terjatev – terjatve v izvršbah	- 7.407
Prodaja blaga in storitev na trgu	12.361
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	123.469

3.1.2.3. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (SKUPINA 14)

TERJATVE DO MINISTRSTEV

TERJATEV	v EUR
Sofinanciranje programov v vrtcu	32.295
Sofinanciranje razvojnih oddelkov	7.337
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	39.632

³ Priloga I Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (glej poglavje 2.)

TERJATVE DO MOL

TERJATEV	v EUR
Sredstva za plače (12/23)	32.498
Sredstva za plačilo razlike v ceni (12/23)	292.377
Sredstva za vrtec v naravi (01-09/23)	24.259
Sredstva za investicije	97.500
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	446.944

TERJATVE DO UPRAVLJAVCA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

TERJATEV	v EUR
Terjatve za obresti na sredstva na podračunu EZR	311
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	311

TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA MOL

TERJATEV	v EUR
Prodaja kosil Vrtcu Mladi rod	1.422
Prodaja kosil Vrtcu Jarše	6.527
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	7.949

3.1.2.4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE (SKUPINA 17)

TERJATEV	v EUR
Terjatve iz obračuna davka od dohodkov pravnih oseb	522
Terjatve za refundacije nadomestil plač – ZZS	12.497
Terjatve za vstopni DDV	136
Terjatve do staršev za prefakturirane storitve	1.253
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	14.408

3.1.2.5. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (SKUPINA 19)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje aktivnih časovnih razmejitev **0 EUR**.

3.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**3.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASOVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****3.2.1.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH (SKUPINA 21)**

OBVEZNOST	v EUR
Čiste plače	170.625
Čista nadomestila plač v breme ZZS	7.404
Prispevki iz plač in nadomestil plač	62.071
Akontacija dohodnine iz plač in nadomestil plač	29.247
Povračila in nadomestila stroškov v zvezi z delom	36.742
Premije KDPZ	5.931
Prispevki in akontacija dohodnine iz odpravnin	480
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	312.500

3.2.1.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (SKUPINA 22)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev **170.809 EUR**.

3.2.1.3. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA (SKUPINA 23)

OBVEZNOST	v EUR
Prispevki na plače	44.924
Davek od dohodkov pravnih oseb	166
Davek na dodano vrednost	380
Odtegljaji iz čistih plač	10.279
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	55.749

3.2.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN (SKUPINA 24)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta **385 EUR**.

3.2.1.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (SKUPINA 29)

STANJE	v EUR
Vnaprej vračunani odhodki (redna delovna uspešnost-10-12/23)	16.349
Sklad vrtca	17.566
Kratkoročno odloženi prihodki za povračilo stroškov TSZ 2023	- 448
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	33.467

3.2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**3.2.2.1. DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI (SKUPINA 92)**

STANJE	v EUR
Sredstva iz zaposlovanja invalidov – za pokrivanje amortizacije	1.649
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	1.649

3.2.2.2. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (SKUPINA 980)

STANJE	v EUR
Stanje na dan 01.01.2023	8.599.887
Prejeta sredstva MOL za investicijsko vzdrževanje	97.500
Prenos investicijskega vlaganja MOL v upravljanje	0
Prenos investicijskega vlaganja iz drugih virov	0
Vlaganja v investicije in opremo iz presežka prihodkov	53.186
Neodpisana vrednost izločene opreme	- 0
Zmanjšanje obveznosti za znesek amortizacije	- 371.514
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	8.264.771

3.2.2.3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (SKUPINA 985)**PRESEŽEK PRIHODKOV PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA**

STANJE	v EUR
Stanje na dan 01.01.2023	160.803
Zmanjšanje presežka prihodkov v dobro obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje iz naslova investicijskih vlaganj v letu 2023	- 53.186
Čisti presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023	18.290
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	125.906

4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV V LETU 2023

Preglednica 2: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.585.715	300.652
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	5.285.063	300.652
762	B) FINANČNI PRIHODKI	3.939	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	4.106	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.918	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.918	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.297.026	300.652
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.212.669	69.435
460	STROŠKI MATERIALA	829.331	47.596
461	STROŠKI STORITEV	383.338	21.839
	F) STROŠKI DELA	4.058.498	231.217
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.990.962	170.399
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	547.582	31.196
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	519.954	29.622
462	G) AMORTIZACIJA	1.029	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	1.325	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	14	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.732	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.732	0
	N) CELOTNI ODHODKI	5.277.267	300.652
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	19.759	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	1.469	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	18.290	0

4.1. ANALIZA PRIHODKOV

4.1.1. ANALIZA PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

4.1.1.1. IZKAZ CELOTNIH PRIHODKOV

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	5.257.585	5.585.715	1,06
Finančni prihodki	443	3.939	8,89
Drugi prihodki	6.024	4.106	0,68
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.232	3.918	0,93
CELOTNI PRIHODKI	5.268.284	5.597.678	1,06

4.1.1.2. IZKAZ PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	4.899.451	5.285.063	1,08
Finančni prihodki	443	3.939	8,89
Drugi prihodki	6.024	4.106	0,68
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.232	3.918	0,93
CELOTNI PRIHODKI	4.910.150	5.297.026	1,08

4.1.1.3. POJASNILA K PRIHODKOM ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE **PRIHODKI OD POSLOVANJA**

Med prihodke od poslovanja štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki staršev in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
 - za plačilo programov v vrtcu
 - za višje stroške delovanja razvojnih oddelkov
- ✓ prihodki ustanovitelja
 - za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev
 - za plače
 - za druge osebne prejemke (regres, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade, odpravnine, povračilo stroškov za prevoz in prehrano)
 - za pokrivanje drugih stroškov v skladu s Pogodbo o financiranju

FINANČNI PRIHODKI

Med finančne prihodke štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki od obresti na vpogled za sredstva na zakladniškem podračunu
- ✓ prihodki od obresti za neplačane terjatve

DRUGI PRIHODKI

Med druge prihodke štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki iz naslova dvomljivih in spornih terjatev
- ✓ prihodki od zavarovalnic iz naslova odškodnin
- ✓ prihodki za povračila stroškov vloženih tožb
- ✓ drugi izredni prihodki (parske izravnave in uskladitve)

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Med prevrednotovalne poslovne prihodke štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki od prodaje osnovnih sredstev
- ✓ plačila iz naslova oslabljenih terjatev
- ✓ odpisi obveznosti iz preteklih let
- ✓ drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (sprememba odbitnega deleža DDV)

Celotni prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali **5.297.026 EUR**. V primerjavi s celotnimi prihodki, znaša odstotek prihodkov za izvajanje javne službe **94,63 %**.

4.1.2. ANALIZA PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

4.1.2.1. IZKAZ CELOTNIH PRIHODKOV

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	5.257.585	5.585.715	1,06
Finančni prihodki	443	3.939	8,89
Drugi prihodki	6.024	4.106	0,68
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.232	3.918	0,93
CELOTNI PRIHODKI	5.268.284	5.597.678	1,06

4.1.2.2. IZKAZ PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	358.134	300.652	0,84
CELOTNI PRIHODKI	358.134	300.652	0,84

4.1.2.3. POJASNILA K PRIHODKOM OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU PRIHODKI OD POSLOVANJA

Med prihodke od poslovanja štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki zaposlenih
 - za zagotovljeno prehrano med delom
- ✓ prihodki drugih fizičnih in pravnih oseb
 - za kosila

Celotni prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v letu 2023 znašali **300.652 EUR**. V primerjavi s celotnimi prihodki, znaša odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti **5,37 %**.

4.2. ANALIZA ODHODKOV

4.2.1. ANALIZA ODHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

4.2.1.1. IZKAZ CELOTNIH ODHODKOV

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	1.219.517	1.282.104	1,05
Stroški dela	3.999.341	4.289.715	1,07
Amortizacija	1.708	1.029	0,60
Drugi stroški	1.269	1.325	1,04
Finančni odhodki	29	0	0
Drugi odhodki	8	14	1,75
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.111	3.732	1,20
CELOTNI ODHODKI	5.224.983	5.577.919	1,07

4.2.1.2. IZKAZ ODHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	1.135.508	1.212.669	1,07
Stroški dela	3.725.216	4.058.498	1,09
Amortizacija	1.708	1.029	0,60
Drugi stroški	1.269	1.325	1,04
Finančni odhodki	29	0	0
Drugi odhodki	8	14	1,75
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.111	3.732	1,20
CELOTNI ODHODKI	4.866.849	5.277.267	1,08

4.2.1.3. POJASNILA K ODHODKOM ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Celotni stroški blaga, materiala in storitev znašajo:

	CELOTNI ODHODKI	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE
✓ Stroški materiala:	876.927 EUR	829.331 EUR
✓ Stroški storitev:	405.177 EUR	383.338 EUR

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške blaga, materiala in storitev za izvajanje javne službe **21,74 %**.

STROŠKI DELA

Med stroške dela štejemo naslednje stroške:

- ✓ bruto plače in nadomestila
- ✓ dodatki k plačam
- ✓ povračila stroškov (prevoz, prehrana, službena potovanja)
- ✓ premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
- ✓ drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, ...)
- ✓ prispevki delodajalca na bruto izplačila

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške dela za izvajanje javne službe **72,76 %**.

AMORTIZACIJA

V sklopu amortizacije osnovnih sredstev vrtec kot strošek pripozna zgolj popravek vrednosti drobnega inventarja v enaki višini kot je znašala nabavna vrednost le-tega v posameznem letu. Vsa preostala amortizacija bremeni vir, iz katerega so se črpala sredstva za nabavo osnovnih sredstev. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek amortizacije v okviru izvajanja javne službe **0,02 %**.

DRUGI STROŠKI

Med druge stroške štejemo stroške taks in članarin. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek drugih stroškov v okviru izvajanja javne službe **0,02 %**.

FINANČNI ODHODKI

Med finančne odhodke štejemo stroške obresti zaradi zamude pri plačilih obveznosti. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek finančnih odhodkov za izvajanje javne službe **0,00 %**.

DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke štejemo odhodke za denarne kazni in odškodnine ter odhodke, ki so posledica parskih izravnav in uskladitev. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek drugih odhodkov za izvajanje javne službe **0,00 %**.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Med prevrednotovalne poslovne odhodke štejemo odhodke, ki so posledica oslabitve terjatev ter odhodke, ki nastanejo z oslabitvijo ali odtujitvijo osnovnih sredstev. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov za izvajanje javne službe **0,07 %**.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali **5.277.267 EUR**. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za izvajanje javne službe **94,61 %**.

4.2.2. ANALIZA ODHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

4.2.2.1. IZKAZ CELOTNIH ODHODKOV

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	1.219.517	1.282.104	1,05
Stroški dela	3.999.341	4.289.715	1,07
Amortizacija	1.708	1.029	0,60
Drugi stroški	1.269	1.325	1,04
Finančni odhodki	29	0	0
Drugi odhodki	8	14	1,75
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.111	3.732	1,20
CELOTNI ODHODKI	5.224.983	5.577.919	1,07

4.2.2.2. IZKAZ ODHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški blaga, materiala in storitev	84.009	69.435	0,83
Stroški dela	274.125	231.217	0,84
CELOTNI ODHODKI	358.134	300.652	0,84

4.2.2.3. POJASNILA K ODHODKOM OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Celotni stroški blaga, materiala in storitev znašajo:

	CELOTNI ODHODKI	ODHODKI ZA DEJAVNOST NA TRGU
✓ Stroški materiala:	876.927 EUR	47.596 EUR
✓ Stroški storitev:	405.177 EUR	21.839 EUR

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške blaga, materiala in storitev za opravljanje dejavnosti na trgu **1,24 %**.

STROŠKI DELA

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške dela za opravljanje dejavnosti na trgu **4,15 %**.

Celotni odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v letu 2023 znašali **300.652 EUR**. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov od prodaje na trgu **5,39 %**.

4.2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 znaša 19.759 EUR.

Na podlagi obračuna davka od dohodkov pravnih oseb, vrtec v letu 2023 z upoštevanjem olajšav izkazuje davčno osnovo v višini 7.733 EUR. Vrtec mora od ugotovljene davčne osnove plačati davek v višini 19,00 % osnove, kar za leto 2023 znaša **1.469 EUR**. Za leto 2024 je predpisana nova višina davčne stopnje, in sicer znaša davek od dohodkov pravnih oseb 22,00 % osnove. Na podlagi nove višine davčne stopnje so določene tudi mesečne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb, ki bodo v letu 2024 znašale 142 EUR.

Vrtec lahko z olajšavami zniža davčno osnovo za največ 63 % ugotovljene davčne osnove (olajšave vrtca so običajno iz naslova zaposlovanja invalidov ter investiranja v osnovna sredstva).

Čisti poslovni izid leta 2023, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb, znaša **18.290 EUR**.

Skupni poslovni izid na dan 31.12.2023, ki vključuje tudi presežek prihodkov iz preteklih let, izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **125.906 EUR**.

Svetu zavoda predlagamo, da del presežka prihodkov nad odhodki v višini 60.000 EUR namenimo za nakup opreme in nujno investicijsko vzdrževanje, preostanek skupnega presežka prihodkov pa ostane nerazporejen in se nameni za poslovanje v skladu s potrebami (drugo nepredvideno investicijsko vzdrževanje in nakup opreme). Enak predlog je vrtec izkazal tudi v predlogu finančnega načrta za leto 2023

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednica 3: PRIMERJAVA MED FINANČNIM NAČRTOM IN IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	OZNAKA ZA AOP	SPREJETI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS
		1	2	3 = 2*100/1
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.080.000	5.649.749	92,9
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.690.000	5.334.544	93,8
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.548.800	4.389.595	96,5
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	519.296	371.018	71,4
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	519.296	371.018	71,4

b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	4.029.054	4.018.127	99,7
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.979.054	4.018.127	101,0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	50.000	0	0,0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (416)	413	450	450	100,0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	450	450	100,0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	#DEL/0!
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.141.200	944.949	82,8
Prejete obresti	422	1.200	3.614	301,2
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.135.000	934.915	82,4
- od tega plačila staršev preko cene		1.130.000	934.474	82,7
- od tega zavarovalniške odškodnine		5.000	441	8,8
Prejete donacije iz domačih virov	426	5.000	6.420	128,4
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	390.000	315.205	80,8
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	390.000	315.205	80,8
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	6.080.000	5.650.335	92,9
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.690.000	5.339.461	93,8
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.640.000	3.477.721	95,5
Plače in dodatki	440	2.850.000	2.772.411	97,3
Regres za letni dopust	441	210.000	179.170	85,3
Povračila in nadomestila	442	320.000	292.561	91,4
Sredstva za delovno uspešnost	443	150.000	140.121	93,4
Sredstva za nadurno delo	444	40.000	39.225	98,1
Drugi izdatki zaposlenim	446	70.000	54.233	77,5

B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	540.000	542.525	100,5
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	255.000	259.651	101,8
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	206.000	209.847	101,9
Prispevki za zaposlovanje	450	2.700	2.414	89,4
Prispevki za starševsko varstvo	451	3.300	2.960	89,7
Premije KDPZ	452	73.000	67.653	92,7
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.380.000	1.240.993	89,9
Pisarniški in splošni material in storitve	454	700.000	633.426	90,5
Posebni material in storitve	455	90.000	63.274	70,3
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	280.000	249.351	89,1
Prevozni stroški in storitve	457	10.000	7.682	76,8
Izdatki za službena potovanja	458	5.000	5.082	101,6
Tekoče vzdrževanje	459	129.000	55.843	43,3
Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.000	5.164	86,1
Kazni in odškodnine	461	0	0	#DEL/0!
Drugi operativni odhodki	463	160.000	221.171	138,2
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	130.000	78.222	60,2
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	#DEL/0!
Nakup opreme	473	45.000	36.871	81,9
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	#DEL/0!
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	#DEL/0!
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	85.000	20.436	24,0
Študije o izvedljivosti, projektna dokumentacija, nadzor...	479	0	20.915	#DEL/0!
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	390.000	310.874	79,7
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	482	250.000	205.490	82,2
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	483	40.000	32.057	80,1

C. Izdatki za blago in storitve	484	100.000	73.327	73,3
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	586	

5.1. ANALIZA PRIHODKOV

Vrtec je v letu 2023 glede na sprejeti finančni načrt realiziral prihodke v višini 92,9 %. Največje odstopanje se izkazuje iz naslova plačil staršev, kjer je bila realizacija zgolj 82,4 odstotna. Odstopanje pripisujemo predvsem dejstvu, da so se cene programov zvišale šele s 1. oktobrom 2023, medtem ko smo pri načrtovanju ocenili, da se bodo cene zvišale najkasneje s 1. aprilom 2023. Iz istega razloga so posledično nižje realizirani tudi prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo, ki so namenjeni subvencioniranju plačil staršev za programe v vrtcih. Iz naslova prihodkov iz občinskih proračunov za tekočo porabo je bila realizacija malenkost nad načrtovano, presežek pa izhaja predvsem iz povišanja plač javnih uslužbencev. V preteklem letu je bil dvig plač javnih uslužbencev zajeten, postopno višanje se izvaja že od 01. oktobra leta 2022. Ker je MOL kot ustanoviteljica vrtca potrdila višje cene programov, ki vključujejo tudi povišanje cen materialnih stroškov na trgu ter povišanje plač, šele s 01. oktobrom 2023, je morala razliko vrtcem pokrivati iz lastnega proračuna.

5.2. ANALIZA ODHODKOV

Tudi na strani odhodkov je bila realizacija nižja od načrtovane, in sicer za 7,1 %. Največje odstopanje se izkazuje pri odhodkih za plače in druge izdatke zaposlenim, kjer je bila realizacija 95,5 odstotna. Pri načrtovanju odhodkov za plače smo ocenili večjo prisotnost zaposlenih ter 100,0 % zasedenost sistemiziranih delovnih mest. Zaradi velikega števila prostih delovnih mest je na vseh delovnih področjih ponudba še vedno večja od povpraševanja. Posledično nastaja primanjkljaj delavcev na trgu dela, istočasno se povečuje tudi fluktuacija delavcev, ki menjajo zaposlitev in s temi težavami se vse bolj srečuje tudi vrtec. Ker predvsem na tehničnih delovnih mestih praktično ni mogoče dobiti kadra, delovna mesta ostajajo nezasedena.

Vrtec kot posredni uporabnik proračuna mora v skladu z 61. členom ZIPRS2425 izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarja primanjkljajev sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte (to so konti iz podskupin kontov za plače in druge izdatke zaposlenim ter za prispevke delodajalcev za socialno varnost).

Ker smo predvideli spremembo cen programov v vrtcih bistveno prej kot 01. oktobra 2023, smo v skladu s temi pričakovanju načrtovali tudi višjo porabo odhodkov za material in storitve. Pričakovali smo tudi večjo prisotnost otrok, kar povečuje porabo materiala in storitev, obenem pa se je tudi inflacija malo umirila

Bistveno nižjo realizacijo od načrtovanih odhodkov beležimo tudi pri investicijah. Slednje so v pretežnem delu načrtovane na podlagi proračuna MOL, pri čemer v letu 2023 nobena od načrtovanih investicij še ni bila plačana.

5.3. PRESEŽEK PRIHODKOV PO FISKALNEM PRAVILU (NAČELO DENARNEGA TOKA)

Vrtec po načelu denarnega toka na dan 31.12.2023 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 586 EUR.

Vrtec se kot posredni uporabnik občinskega proračuna ne sme zadolževati, zato je presežek odhodkov možen zgolj v primeru, če je imel na razpolago prihranek denarnih sredstev iz preteklih obdobj.

Osnovno načelo finančnega načrta javnega zavoda je uravnotežiti prihodke in odhodke. Lahko rečemo, da je vrtec posloval tako, da je ta namen dosegel, saj razlika med prihodki in odhodki vrtca predstavlja komaj 0,01 % celotnih realiziranih prihodkov.

V skladu z 9.i členom ZJF-H⁴ mora javni zavod v primeru izkazanega presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ki izhaja iz evidenčnih knjižb⁵, izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek na slednji podlagi se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za vse **neplačane obveznosti zavoda** (konti skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25 in 26), **neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju** (ti. kratkoročne pasivne časovne razmejitve, ki se vodijo na kontih skupine 29) ter za **neporabljen sredstva za investicije** (konto 980, zmanjšan za vrednost kontov razreda 0).

V primeru, da z navedenim izračunom zavod še vedno izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, mora tako dobljeni rezultat oziroma presežek vknjižiti v poslovne knjige na podskupini kontov 985 oziroma na predlaganem podkontu 985800. V primeru, da zavod izračuna negativni znesek oziroma presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, na kontih 985 ne evidentira ničesar.

V kolikor zavod po načelu denarnega toka izkazuje negativni izid, presežka ne izračunava.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku:

Ker zavod na dan 31.12.2023 po načelu denarnega toka izkazuje negativni izid, presežek ni izračunan.

6. POJASNILA IN RAZKRITJA

6.1. SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV MED IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE TER MED PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe ter iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili razmejitev glede na odstotek celotnih prihodkov. Glede na celotne prihodke smo izračunali odstotek prihodkov od izvajanja javne službe ter odstotek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Odstotek prihodkov za izvajanje javne službe v letu 2023 predstavlja **94,63 %** celotnih prihodkov, odstotek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu pa **5,37 %** celotnih prihodkov od poslovanja.

6.2. NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ

Vrtec nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

6.3. VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI V BILANCI STANJA TER V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Presežka odhodkov nad prihodki za leto 2023 ne izkazujemo niti v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov niti kumulativno, v bilanci stanja.

⁴ Zakon o javnih financah (glej poglavje 2.).

⁵ Evidenčne knjižbe so knjižbe po načelu denarnega toka, ki se evidentirajo v poslovnih knjigah vrtca na šestmestnih podkontih, ki so predpisani v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu (glej poglavje 2.), na njih pa se evidentirajo prilivi in odlivi na računu zavoda v posameznem koledarskem letu. Evidenčne knjižbe v poslovnih knjigah zavoda so podlaga za pripravo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

6.4. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE
Vrtec nima zalog gotovih proizvodov ali zalog nedokončane proizvodnje.

6.5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPI ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGI NEPLAČILA

Na dan 31.12.2023 vrtec izkazuje **7.407** EUR neporavnanih terjatev v izvršbah, skupaj z neplačanimi zapadlimi terjatvami, ki niso predane v izvršbo, pa izkazuje 26.782 EUR neporavnanih terjatev.

V letu 2023 so bile terjatve v izvršbah poplačane v skupni višini 3.918 EUR. V izvršbe smo v letu 2023 predali zapadle terjatve, katerih glavnica je znašala 3.403 EUR.

V zadnjih letih opazujemo boljšo plačilno disciplino staršev. Menimo, da je to posledica dejstva, da dosledno opominjamo na zapadlost terjatev in tudi dosledno, vsaj dvakrat letno predajamo zapadle terjatve v izvršbo. Tudi v letu 2023 načrtujemo nadaljnje redno spremljanje neporavnanih obveznosti. Dolžnikom bomo pošiljali redne opomine in nato še opomine pred izvršbo za dve zaporedni zapadli terjatvi. V kolikor ne bo odziva, bomo terjatev predali v izvršbo. Predlagamo, da vse neporavnane terjatve dolžnikov, katerih otroci so vključeni v vrtec, poskušamo izterjati na omenjeni način, ne glede na višino dolga. Za neporavnane terjatve tistih dolžnikov, katerih otroci niso več vključeni v vrtec, pa predlagamo limit v višini 50 EUR, do katerega terjatev ne predamo v tožbo. Menimo namreč, da je izvršba za zapadle terjatve, ki so nižje od 50 EUR nesmotrna v primerjavi s stroški, ki nastanejo z izvedbo vložitve predloga za izvršbo ter nadaljnjimi izvršilnimi postopki. Vsekakor bomo poskušali nižje zneske izterjati preko opominov. Izkušnje kažejo, da v primerih, ko starši niso zaposleni in nimajo nikakršnega premoženja, izterjave ni več smotno nadaljevati, saj so stroški izvršiteljev visoki, s tem pa se povečuje tudi vrednost terjatev, ki že tako nimajo skoraj nobene možnosti za uspešno izterjavo.

6.6. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER RAZLOGI NEPLAČILA

Vrtec na presečni bilančni datum izkazuje neporavnane zapadle obveznosti v višini 62.111 EUR. Znesek izkazuje obveznosti za investicijska vzdrževanja, ki se financirajo iz proračuna MOL na podlagi pogodb o financiranju investicijskega vzdrževanja.

Vrtec je MOL pravočasno posredoval zahtevke za izplačilo sredstev po omenjenih pogodbah, vendar sredstev do vključno 31.12.2023 nismo prejeli, zato tudi nismo mogli poravnati obveznosti do izvajalcev.

Ker gre pri investicijskih vlaganjih vedno za zneske večjih vrednosti, jih vrtec ne more poravnati pred prejemom sredstev s strani MOL. Zato so vse obveznosti za investicijska vlaganja, katerih financer je MOL, poravnane po plačilu zahtevka s strani MOL. Na dan priprave tega poročila so vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v celoti poravnane.

6.7. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA, OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

INVESTICIJA	VIR	MOL	PRESEŽEK PRIHODKOV PRETEKLIH LET	DRUGI VIRI (SKLAD VRTCA, SKLAD INVALIDOV, DRUGO)
VLAGANJA IZ PRESEŽKA PRIHODKOV		/	53.186	/
Sanacija fekalnega črpališča-Vrba			16.316	
Stenska ogledala			1.617	
Garaža			2.662	
Računalniška oprema			14.812	
Pohištvo			1.458	
Klime			2.594	
Oprema za vzdrževanje (kosilnice, orodje, ...)			7.346	
Oprema za pralnice			3.003	
Oprema za kuhinje			1.020	
Oprema za telovadnice			2.358	
POGODBE O FINANCIRANJU INVESTICIJ		97.500	/	/
Sanacija zamakanja-Zelena jama		27.470		
Sanacija kanalizacije-Vrba		31.557		
Sanacija zamakanja-Vrba		38.472		
SKUPNI ZNESEK VLAGANJ IZ VSEH VIROV			150.686	

6.8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Prosta denarna sredstva, ki so na računu, se obrestujejo v skladu s predpisano obrestno mero. Drugih naložb z denarnimi sredstvi vrtec ne ustvarja.

6.9. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV

Spremembe stalnih sredstev so v letu 2023 nastale predvsem zaradi večjih investicijskih vlaganj. Vsa vlaganja so predstavljena v točki 5.7. tega poglavja.

6.10. VRSTE POSTAVK, ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE

Vrtec ne izkazuje postavk na kontih izvenbilančne evidence.

6.11. PODATKI O POMEMBNEJŠIH NEOPREDMETENIH SREDSTVIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH, KI SO V CELOTI ODPISANA IN SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Pomembnejših neopredmetenih sredstev ali opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila v celoti odpisana in bi se še vedno uporabljala za opravljanje dejavnosti, vrtec nim

7. PRILOGE

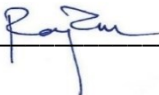
- ✓ BILANCA STANJA
- ✓ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- ✓ IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- ✓ IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- ✓ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- ✓ STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- ✓ STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL
- ✓ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Letno poročilo za leto 2023 v pdf obliki ne vsebuje zgoraj naštetih prilog.

Ljubljana, 15.02.2024

Računovodsko poročilo pripravila:

Leona Rapuc, računovodja



Ravnateljica:

Katarina Alič



Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno s strani Sveta zavoda na seji, številka: _____, z dne _____.

Predsednica Sveta zavoda:

Aleksandra Miklič

