



**EKO
VRTEC**

LETNI DELOVNI NAČRT **za šolsko leto 2026/2027**

Ljubljana, september 2026

Ravnateljica vrtca:

Barbara Breznik

KAZALO

	Stran
1. OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	3
2. OSNOVNI PODATKI O VRTCU	4
3. POSLOVNI ČAS VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	6
4. RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	7
5. PROGRAM VRTCA	20
6. VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	21
7. CILJI VRTCA	22
8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	29
9. SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA	30
10. PROGRAM MENTORSTVA	31
11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	32
12. SODELOVANJE S STARŠI	34
13. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	35
14. ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	38
15. INVESTICIJE	40

1. OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Zelena jama je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica Barbara Breznik. Pri oblikovanju načrta in njegovi izvedbi sodelujejo vsi delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na kolegijih. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme se na Svetu zavoda Vrtca Zelena jama, končno soglasje da Mestna občina Ljubljana, oddelek za predšolsko vzgojo.

2. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Zelena jama sestavlja pet enot:

Enota: Zelena jama	Enota: Zmajček	Enota: Zmajčica	Enota: Vrba	Enota: Vejica
Naslov:	Naslov:	Naslov:	Naslov:	Naslov:
Zvezna ul. 24, Ljubljana	Ul. Vide Pregarčeve 28, Ljubljana	Zakotnikova 3, Ljubljana	Brodarjev trg 8, Ljubljana	Preglov trg 10, Ljubljana
Tel.: 01/5206710	Tel.: 01/5206720	Tel.: 01/7556193	Tel.: 01/5206740	Tel.: 01/5409506

POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

VRTEC ZELENA JAMA, Zvezna ulica 24, Ljubljana

Ravnateljica

Tel. štev.: 01 520 67 09

GSM: 040 242 365

Barbara BREZNIK,

prof. defektologije

E-pošta: barbara.bergelj@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice (enoti Vrba in Vejica)

Tel. štev.: 01 520 67 40

GSM: 040 242 361

Irena SKUBIC GRABNER,

vzgojitelj predšolskih otrok

E-pošta: vrba@zelenajama.si

Pomočnica ravnateljice (enote Zelena jama, Zmajček in Zmajčica)

Tel. štev.: 01 520 67 02

GSM: 030 375 154

Anita NOVAK VALANT,

vzgojitelj predšolskih otrok

E-pošta: zelenajama@zelenajama.si
zmajcek@zelenajama.si

Tajništvo

Tel. štev.: 01 520 67 10

GSM: 030 300 272

Helena BARBIĆ,

Tajnica VIZ

E-pošta: vrtec.zelena-jama@guest.arnes.si

Svetovalna delavka

Tel. štev.: 01 520 67 04, 01 520 67 11

Esmira BEHRIĆ,

univ. dipl. psihologinja

E-pošta: esmira.behric@guest.arnes.si

GSM: 051 850 736

Teja PODGORELEC

Mag. soc. dela

E pošta: teja.podgorelec@guest.arnes.si

GSM: 051 850 736

Vzgojitelji za zgodnjo obravnavo

Mojca MOLEK OZIMEK,
univ. dipl. spec. in rehab. pedagoginja

E-pošta: mobilna@zelenajama.si

Maruša JENIČ,
uni. dipl. pedagoginja

Karmen FRANCE PAVLIN,
mag. prof. inkluz. pedagogike

Maruša ALEGRO,
mag. akad. glasb. flavtistka

Organizator prehrane:

Tel. štev.: 01 520 67 08
GSM: 040 242 367

Simon NEMEŠ,
univ. dipl. inženir živilstva

E-pošta: zhr@zelenajama.si

Organizator ZHR:

Tel. štev.: 01 520 67 11

Anesa GROŠIČ,
dipl.inž. živilstva in prehrane

GSM: 030 366 577
E-pošta: zhr@zelenajama.si

Oskrbnine

Tel.štev.: 01 520 67 00
GSM: 040 242 521

Stanka LEBAR ARZENŠEK,
univ. dipl. ekonomistka

E-pošta: racunovodstvo@zelenajama.si

Računovodstvo

Leona RAPUC,
dipl.varstvoslovka

E-pošta: leona.rapuc@aletri.si



3. POSLOVNI ČAS VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

Osnovne dnevne programe v enotah izvajamo v dopoldanskem času od 5.30 do 17.00 ure. V enoti Zmajček, kjer imamo en kombiniran izmenični oddelk, poteka program v dopoldanskem času od 5.30 do 17.00 ure in popoldanskem času od 12.00 do 21.00 ure.

Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec, na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

ŠT.	ENOTA	POSLOVNI ČAS
1.	ZELENA JAMA, Zvezna ulica 24	5.30 do 17.00
2.	ZMAJČEK, Ulica Vide Pregarčeve 28	5.30 do 17.00 / 12.00 – 21.00
3.	ZMAJČICA, Zakotnikova 3	6.00 do 16.00
4.	VRBA, Brodarjev trg 8	5.30 do 17.00
5.	VEJICA, Preglov trg 10	6.00 do 16.30

V skladu s 14. členom Zakona o vrtcih je trajanje dnevnih programov od šest do devet ur. Dežurstva so v času od 5.30 oz. od 6.00 do 7.30 in od 16.00 do 16.30 oz. do 17.00 ure. Organizirana so v dežurnem oddelku v posamezni enoti.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Zaradi racionalizacije in organizacije dela ter koriščenja letnega dopusta zaposlenih bomo pred nastopom božično-novoletnih in prvomajskih počitnic starše povprašali glede prisotnosti otrok. Vse otroke bomo za vse dni dežurstva odjavili. V kolikor bodo starši potrebovali varstvo za čas dežurstva, jih morajo prijaviti sami.

Med počitnicami je prisotnost otrok manjša. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oziroma na ravni vrtca.

POČITNIŠKA REZERVACIJA

Počitniško rezervacijo lahko starši uveljavljajo od 1. junija do 30. septembra za otrokovo neprekinjeno odsotnost, ki traja najmanj 30 dni in največ dva meseca (62 dni) v koledarskem letu. Rezervacijo morajo napovedati pisno (obrazec je dostopen na spletni strani vrtca), najpozneje 7 dni dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Uveljavljajo jo starši s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana in tudi starši otrok drugih občin, če občina soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Seznam občin, ki priznavajo možnost rezervacij in drugih ugodnosti, starši dobijo na upravi vrtca, ali na pristojni občini (Sklep Ur. l. št. 100/2023).

4. RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

V našem vrtcu je 43 oddelkov, 19 oddelkov 1. starostnega obdobja in 22 oddelkov 2. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek in 1 razvojni oddelek.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti prisotni dve osebi v oddelku. Tako je v prvem starostnem obdobju 14 otrok (Sklep ustanovitelja, Mestne občine Ljubljana) in šest ur skupne prisotnosti dveh odraslih oseb. Pri starejših otrocih se poveča število otrok na 22 oziroma 24 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na štiri ure dnevno. Oboje ima vpliv na ceno programa, tako je le ta v oddelkih 1-3 višja kot v starejših oddelkih.

4.1. Število otrok in kadrovska zasedenost v enoti Zelena jama

V šolskem letu 2026/27 je vključenih 212 otrok, 13 vzgojiteljev predšolskih otrok, 15 vzgojiteljev predšolskih otrok- pomočnikov vzgojiteljev, 1 spremljevalka V, 1 vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (skrajšan DČ), 2 svetovalni delavki, 2 PZHR, 1 hišnik, tajnik VIZ, knjigovodja, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Starostno obdobje – program	Starost otrok	Število otrok
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	13
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	13
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	12
Skupaj	6	80
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	18
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	18
2. st. skupina – heterogena	3 – 6 let	17
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	18
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	20
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	21
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	20
Skupaj	7	132
Zelena jama	13	212

4.2. Število otrok in kadrovska zasedenost v enotah Zmajček in Zmajčica

V šolskem letu je 2026/27 je vključenih 158 otrok, 12 vzgojiteljev predšolskih otrok, 14 vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, 1 spremljevalka V, 1 vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, 1 hišnik.

Starostno obdobje – program	Starost otrok	Število otrok
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	11
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	12
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	12
Skupaj	3	35
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	15
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	16
Izmenična kombinirana skupina 1 – 6 let	2 – 6 let	9
2. st. skupina – heterogena	3 – 6 let	17
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	17
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	18
Skupaj	6	92
Skupaj Zmajček	9	127
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	10
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	11
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	10
Skupaj Zmajčica	3	31
Skupaj Zmajček in Zmajčica	12	158

4.3. Število otrok in kadrovska zasedenost v enotah Vrba in Vejica

V šolskem letu 2026/27 je vključenih 275 otrok, 38 strokovnih delavcev, 2 spremljevalki V, 2 vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, 1 hišnik in pomočnica ravnateljice.

Starostno obdobje – program	Starost otrok	Število otrok
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	12
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	11
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
Skupaj	7	93
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	16
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	17
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	16
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	16
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	21
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	21
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	20
Skupaj	7	127
Skupaj Vrba	14	220
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	17
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	20
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	20
Razvojni oddelek	1 – 6 let	2
Skupaj Vejica	4	59
Vrba in Vejica	18	279

4.4. Sistemizacija delovnih mest

S K L E P o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Zelena jama za šolsko leto 2026/27

1. člen

V Vrtcu Zelena jama se za šolsko leto 2026/2027 določi naslednje število sistemiziranih delovnih mest:

Tabela 1

	v šolskem letu 2025/26	v šolskem letu 2026/27
Število oddelkov 1. starostnega obdobja	19	19
Število oddelkov 2. starostnega obdobja	20	22
Kombinirani oddelki	2	1
Razvojni oddelki	1	1
Drugo		
Skupaj	42	43

Tabela 2

Vir financiranja: proračun občine.

ZAP. ŠT.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DM	Število delovnih mest
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00
2.	pomočnik ravnatelja	D037005	2,00
3.	svetovalni delavec	D037009	2,00
4.	vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	42,00
5.	vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	1,00
6.	vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	3,00
7.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035003	49,00
8.	spremljevalec V	D045001	4,00
9.	organizator prehrane	D037002	1,00
10.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,50
11.	glavni računovodja VII/1	D097084	1,00
12.	glavni knjigovodja VI	D096040	1,00
13.	knjigovodja V	D095024	1,00
14.	tajnik VIZ VII/1 (I)	D097026	1,00
15.	glavni kuhar V	D095075	1,00
16.	kuhar V	D095047	3,00
17.	kuhar IV	D094039	3,00
18.	dietni kuhar V	D095074	1,00

19.	dietni kuhar IV	D094030	1,00
20.	kuharski pomočnik II	D092023	2,00
21.	kuhinjski pomočnik III	D093005	4,00
22.	ekonom VI	D096020	1,00
23.	hišnik V	D095042	3,00
24.	perica II	D092009	2,00
25.	čistilka II	D092001	3,00
26.	čistilka III	D093003	6,00
SKUPAJ ZAPOSLENI:			139,50

Tabela 3

Vir financiranja: sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

ZAP. ŠT.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DM	Število delovnih mest
1.	kuharski pomočnik II	D092023	1,0
2.	kuhinjski pomočnik III	D093005	1,5
3.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		2,50

4.5. Potek dneva

1.starostno obdobje – oddelki od 1. do 3. leta

ČAS	DEJAVNOST
5.30 (6.00) –7.30 (8.00)	Jutranje dežurstvo, vključevanje otrok v igro
8.30	Zajtrk
11.15	Kosilo
14.30	Malica
7.30–15.30	Organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
16.00–17.00	Popoldansko dežurstvo, dejavnosti v igralnici in na prostem

2.starostno obdobje – oddelki od 3. do 6. leta

ČAS	DEJAVNOST
5.30 (6.00) –8.00	Jutranje dežurstvo, vključevanje otrok v igro
8.30	Zajtrk
12.15	Kosilo
14.30	Malica
7.30–15.30	Organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
16.00–17.00	Popoldansko dežurstvo, dejavnosti v igralnici in na prostem

Potek dneva vzgojne dejavnosti je opredeljen okvirno. V začetku šolskega leta se postopoma prilagaja glede na potrebe in posebnosti otrok.

4.6. Razpored delovnega časa za šolsko leto 2026/2027

Razpored delovnega časa za vse zaposlene v vrtcu.

Meseci	Dnevi v mesecu	SO	NE	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi + prazniki	Število delovnih ur
September	30	4	4	0	22	176
Oktober	31	5	4	0	22	176
November	30	4	5	0	21	168
December	31	4	4	1	23	184
Januar	31	5	5	1	21	168
Februar	28	4	4	1	20	160
Marec	31	4	4	1	23	184
April	30	4	4	1	22	176
Maj	31	5	5	0	21	168
Junij	30	4	4	1	22	176
Julij	31	5	4	0	22	176
Avgust	31	4	5	0	22	176
SKUPAJ	365	52	50	5	261	2104

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2104 delovnih ur.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati strnjeno najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta vrtca za tekoče šolsko leto,
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 55/17),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16).

Polni delovni čas je 40 ur na teden. Krajši delovni čas je 20 ur na teden.

DELOVNO MESTO	DELOVNI ČAS	ODMOR
Upravni delavci	7.00 – 16.00 / 8h/dan	
Svetovalni delavec	7.00 do 15.00, 8h/dan	
Vzgojitelj za zgodno obravnavo (neposredno delo z otroki je 30 ur tedensko)	7.00 do 15.00, 8h/dan	

Vzgojitelj P O in vzgojitelj v prilagojenem program (neposredno delo z otroki je 30 ur tedensko)	7.00—13.30 7.30—14.00 8.00—14.30 8.30—15.00 9.00—15.30	30 minut
VPO - pomočnik vzgojitelja (neposredno delo z otroki je 35 ur tedensko)	5.30—13.00 6.00—13.30 8.00—15.30 8.30—16.00 9.00—16.30 9.30—17.00	
Služba za prehrano Vodja kuhinje, kuhar, kuharski pomočnik	6.00—14.00 6.30—14.30	30 minut
Služba za pranje in vzdrževanje perila Perica, šivilja	6.00 – 14.00	
Hišnik – voznik, hišnik	6.30 – 14.30	
Čistilka	11.00 – 21.00, 8 ur/dan	

Delovni čas delavcev je dnevno prilagojen potrebni organizaciji dela po posameznih enotah, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas vrtca in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Ravnateljica in pomočnici ravnateljice oz. pooblaščen osebe načrtujejo in razporejajo delovni čas zaposlenih.

Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40 - urnega oz. 20 - urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno. V skladu z zakonom in s kolektivno pogodbo se lahko med letom lokacija zaposlenih začasno prerazporedi.

V primerih naravne ali druge nesreče delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji. Za krajše nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev uporabljamo storitve študentskega servisa. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda.

Vsak oddelek vodita vzgojitelj predšolskih otrok in VPO – pomočnik vzgojitelja. V skupinah 1. starostnega obdobja sta sočasno prisotna šest ur, v skupinah 2. starostnega obdobja štiri ure. V kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok 1. starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojitelja predšolskih otrok in VPO - pomočnika vzgojitelja poveča na pet ur dnevno. V jutranjem času združujemo otroke do 7.30, popoldan pa od 15.30 - 17.00 dalje.

Med letnim dopustom in med prazniki se smiselno združujejo skupine otrok z zapiranjem določenih oddelkov in enot.

Vzgojitelji in VPO - pomočniki vzgojiteljev načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce (2025). Izvajanje pedagoškega dela se evalvira na ravni oddelkov in vrtca. Strokovni delavci vodijo vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Letni delovni načrt, dosledni zapisi v e-Dnevnik dela, vsebinska priprava z evalvacijo, spremljanje otrokovega razvoja).

4.6.1 Vzgojitelj predšolskih otrok (VPO)

Vzgojitelj v skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja 30-urno neposredno delo z otroki.

Do 40-urne tedenske delovne obveznosti opravi vzgojitelj delo po Zakonu o vrtcih in ZOFVI-ju. Dnevna delovna obveznost je 8 ur na dan, od tega 6 ur neposrednega dela z otroki, 0,5 h ima posameznik pravice do odmora.

Število ur za delo izven oddelka za vzgojitelja

OPIS NALOGE	ŠTEVILO IZVEDB/UR	SKUPAJ UR
Vzgojiteljski zbor	5 x 1,5	8
Strokovni aktivni	18 x 1,5	27
Teambuilding vrtca	1 x 5	5
Izobraževanje (seminarji, posveti, šola za starše...)	30	30
Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, zaključki, strokovne skupine, ...)	30	30
Sestanki enote	3 x 2	6
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo (priprava različnih dejavnosti za otroke, spremljanje otrokovega razvoja ...)	11x17	187
Skupno načrtovanje, dejavnosti, pogovornih ur, prireditve ...	11 x 2	22
Dejavnosti vezane na projekte, razstave, prireditve, vodenje kabinetov...	20	20
Razno	34	34
SKUPAJ		335

Za drugo strokovno delo so ure preračunane na 11 mesecev v letu, v povprečju je preračunano na 22 dni v mesecu. Odračuna se redni letni dopust.

4.6.2 Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojitelji predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja 35-urno neposredno tedensko delovno obveznost v oddelku. Dnevna delovna obveznost je 8 ur, od tega 7,5 ur neposrednega dela pri otrocih. Do 40-urne delovne obveznosti opravi vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja drugo delo, ki je razvidno iz spodnje tabele.

Število ur za drugo delo vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja

OPIS NALOGE	ŠTEVILO IZVEDB/UR	SKUPAJ UR
Vzgojiteljski zbor	5 x 1,5	8
Strokovni aktivni	5 x 1	5
Teambuilding vrtca	1 x 5	5
Izobraževanje (seminarji, posveti, šola za starše...)	30	30
Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, zaključki, strokovne skupine, ...)	15	15
Sestanki enote	3 x 2	6
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo (priprava različnih dejavnosti za otroke, spremljanje otrokovega razvoja ...)	20	20
Skupno načrtovanje, dejavnosti, pogovornih ur, prireditve ...	11 x 2	22

Dejavnosti vezane na projekte, razstave, prireditve, vodenje kabinetov...	5	5
Razno	17	17
SKUPAJ		133

Za drugo strokovno delo so ure preračunane na 11 mesecev v letu, v povprečju je preračunano na 22 dni v mesecu. Obračuna se redni letni dopust.

4.6.3 Odmori

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa. Čas odmora se ne všteva v čas neposrednega dela v oddelku, temveč v delovno obveznost, ki je 40 ur tedensko. Delavec, ki dela krajši delovni čas, štiri ure dnevno, ima pravico do sorazmernega odmora med dnevnim delovnim časom, to je 15 minut.

4.7. Vrtčevski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra 2026 in se konča 31. avgusta 2027.

MESEC	DATUM	DOGODEK
AVGUST	24. 8. – 28. 8.	Individualni pogovori s starši za novo vstopajoče otroke
	25. 8. ob 9.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba
	31. 8. (popoldan)	Selitev in urejanje igralnic ter priprava na novo šolsko leto
SEPTEMBER	2. 9. od 16. 00 – 21.00	ZBOR DELAVCEV in TEAM Building – Rečni pirati
	7. 9. ob 13.00	Tim za kakovost vrtca
	8. 9. ob 17.00	VZGOJITELJSKI ZBOR: oblikovanje LDN Vrba Vejica
	9. 9. ob 17.00	VZGOJITELJSKI ZBOR: oblikovanje LDN Zelena jama, Zmajček, Zmajčica
	14. 9. ob 17.00	Roditeljski sestanki za oddelke 5 – 6 let enota Vejica Roditeljski sestanki za oddelke 4 – 5 let enota Vrba Roditeljski sestanki za oddelke 3 – 4 let v enota Zelena jama, Zmajček
	15. 9. ob 17.00	Roditeljski sestanki za oddelke 4 – 6 let enota Zelena jama Roditeljski sestanki za oddelke 3 – 4 let enota Vrba Roditeljski sestanki za oddelke 1 – 3 let enoti Zmajček, Zmajčica
	16. 9. ob 17.00	Roditeljski sestanki za oddelke 4 – 6 let enota Zmajček Roditeljski sestanki za oddelke 1 – 3 let enota Zelena jama Roditeljski sestanki za oddelke 1 – 3 let enota Vrba
	15. 9. ob 13.00	Strokovno srečanje: Eko vrtec – ekokoordinacijski odbor
	16. 9. ob 13.00	Strokovno srečanje: projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke«
	17. 9. ob 13.00	Strokovno srečanje: Gozdna pedagogika

	21. – 24. 9. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	25. 9.	Oddaja LDN oddelkov
	29. 9. ob 17.00	Seja Svet staršev
OKTOBER	30. 9. ob 17.00	Seja Svet zavoda
	7. 10. ob 13.00	Strokovni aktiv - skupni: vzgojitelji oddelkov 1 – 3 let v enoti Zelena jama
	8. 10. ob 13.00	Strokovni aktiv – skupni : vzgojitelji oddelkov 3 – 6 let v enoti Zelena jama
	12. 10. ob 13.00	Strokovno srečanje: EKO
	13. 10. ob 13.00	Strokovno srečanje: prehodi iz vrtca v šolo – vzgojiteljice oddelkov 4 – 6 let
	13. 10. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba
	13. 10 ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: Darja Barborič Vesel: Kako lahko starši vplivamo na dobre odnose med sorojenci
	14. 10. ob 13.00	Strokovno srečanje: skupina NTC učenje
	19. – 23. 10. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	21. 10. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev
	26. 10. – 30.10	JESENSKE POČITNICE
NOVEMBER	4. 11. ob 13.00	Strokovni aktiv: vzgojitelji oddelkov 1 – 3 let
	5. 11.ob 13.00	Strokovni aktiv: vzgojitelji oddelkov 3 – 6 let
	16. 11. ob 17.00	DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR: Oblikovanje razvojnega načrta
	17. 11.ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: LOGOUT Ljubljana: Digitalni odtis: Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otrok
	16. – 19. 11. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	24. 11. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba
	25. 11. ob 7.30	Strokovni aktiv: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev
DECEMBER	1. 12. ob 16.30	Prireditev: VESELI DECEMBER – Zmajček, Zmajčica
	8. 12. ob 16.30	Prireditev: VESELI DECEMBER – Zelena jama
	10. 12. ob 16.30	Prireditev: VESELI DECEMBER – Vrba, Vejica
	14. – 18. 12.	Dedek mraz
	23. 12.	Tradicionalno slavnostno kosilo
	28. 12. – 31.12.	NOVOLETNE POČITNICE
	28. – 31. 12.	Dežurstvo v enoti Zelena jama
JANUAR	4. – 8. 1.	Zimovanje
	11. 1. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba
	13. 1. ob 13.00	Strokovni aktiv: vzgojitelji 1 – 3 let
	14. 1. ob 13.00	Strokovni aktiv: vzgojitelji 3 – 6 let
	13. 1. ob 17.00	DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR, NTC delavnice 2. del (oddelki 1 – 3 let)

	14. 1. ob 17.00	DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR, NTC delavnice 2. del (oddelki 3 – 6 let)
	19. 1. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: MIHA RUPARČIČ: Kako vzgajati v čustveno zahtevnih situacijah (aktivna delavnica za starše)
	25. – 28. 1. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	27. 1. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev
FEBRUAR	9. 2. ob 13.00	Strokovno srečanje: skupina NTC učenje
	10. 2. ob 13.00	Strokovni aktivni vzgojitelji 1 – 3 let
	11. 2. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 3 – 6 let
	15. 2. ob 13.00	Strokovno srečanje: projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke«
	16. 2. ob 13.00	Strokovno srečanje: Eko vrtec – ekokoordinacijski odbor
	17. 2. ob 13.00	Strokovno srečanje: Gozdna pedagogika
	23. – 26. 2. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	22. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	25. 2. ob 17.00	Svet zavoda
MAREC	3. 3. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev
	10. 3. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let
	11. 3. ob 13.00	Strokovni aktivni vzgojitelji 3 – 6 let
	16. 3. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno-mobilna služba
	16. 3. ob 17.00	DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR
	22. – 25. 3. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	24. 3. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev
APRIL	7. 4. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let
	8. 4. – ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 3 – 6 let
	8. 4. ob 17.00	Revija pevskih zborov in plesnih skupin moških vrtcev / Španski borci
	14. 3. ob 13.00	Strokovno srečanje: Ekovrtec
	19. – 22. 4. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah
	26. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	26. – 30. 4.	Dežurstvo v enoti Zelena jama
MAJ	5. 5. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev
	5. 5. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let
	6. 5. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 3 – 6 let
	11. 5. ob 13.00	Strokovno srečanje: gozdna pedagogika
	12. 5. ob 13.00	Strokovno srečanje: skupina NTC učenje

	18. 5.	ZMAJČKOV DAN
	20. 5.	SONČKOV DAN
	11. 5.	ZELENI DAN
	24. – 28. 5.	Letovanje: enoti Vrba in Vejica
JUNIJ	31. 5. – 18. 6. ob 17.00	2. RODITELJSKI SESTANKI oddelkov
	1. 6. ob 17.00	VZGOJITELJSKI ZBOR
	7. – 11. 6.	Letovanje: enoti Zelena jama in Zmajček
	8. 6. ob 13.00	Strokovno srečanje: Svetovalno-mobilna služba
	28. 6. – 30. 6.	POLETNE POČITNICE
JULIJ	1. – 31. 7.	POLETNE POČITNICE
AVGUST	1. – 30. 8.	POLETNE POČITNICE
	24. 8. ob 9.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba
	25. 8. – 30. 8.	Individualni pogovori s starši za novo vstopajoče otroke
	31. 8. (popoldan)	Priprava na novo šolsko leto

Šolske počitnice in drugi pomembni datumi

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek šolskega leta
27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
16. 2. - 20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2. - 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela

25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Letni dopust

Delavci imajo možnost koriščenja dopusta v času letnih počitnic, ob večji odsotnosti otrok in v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih počitnic. Letni dopust ali izraba ur iz povečanega obsega dela se koristi po predhodni odobritvi odgovorne osebe vrtca.

Interni dogovor: strokovni in tehnični kader v novo šolsko leto lahko prenese največ 10 dni dopusta, od tega mu za mesec junij lahko ostane še največ 2 dni.

5. PROGRAM VRTCA

5.1. Dnevni program

V vseh oddelkih izvajamo dnevni program, ki temelji na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 2025), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela. Vsak oddelek pripravi svoj Letni delovni načrt, primeren starosti in potrebam otrok.

5.2. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Otroci s posebnimi potrebami, za katere je izdan zapisnik multidisciplinarnega tima ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Oddelek prilagojenega programa je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, ki so z Individualnim načrtom družini ali Zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni v prilagojen program. V oddelku je lahko največ šest otrok. Nosilke izvedbenega kurikulumu v oddelku so vzgojiteljica - specialna pedagoginja, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice in glede na potrebe otroka tudi strokovni sodelavci drugih, predvsem zdravstvenih institucij (delovna terapevtka, nevrofizioterapevtka, ipd.). Za vsakega otroka strokovna skupina, ki jo vodi svetovalna delavka, pripravi individualni načrt pomoči otroku, pri čemer sodelujejo tudi starši, nato pa tekom šolskega leta na skupnih srečanjih spremljajo napredek otroka in si postavljajo cilje, ki jih želimo skupaj z otrokom doseči.

6. VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

VREDNOTE VRTCA

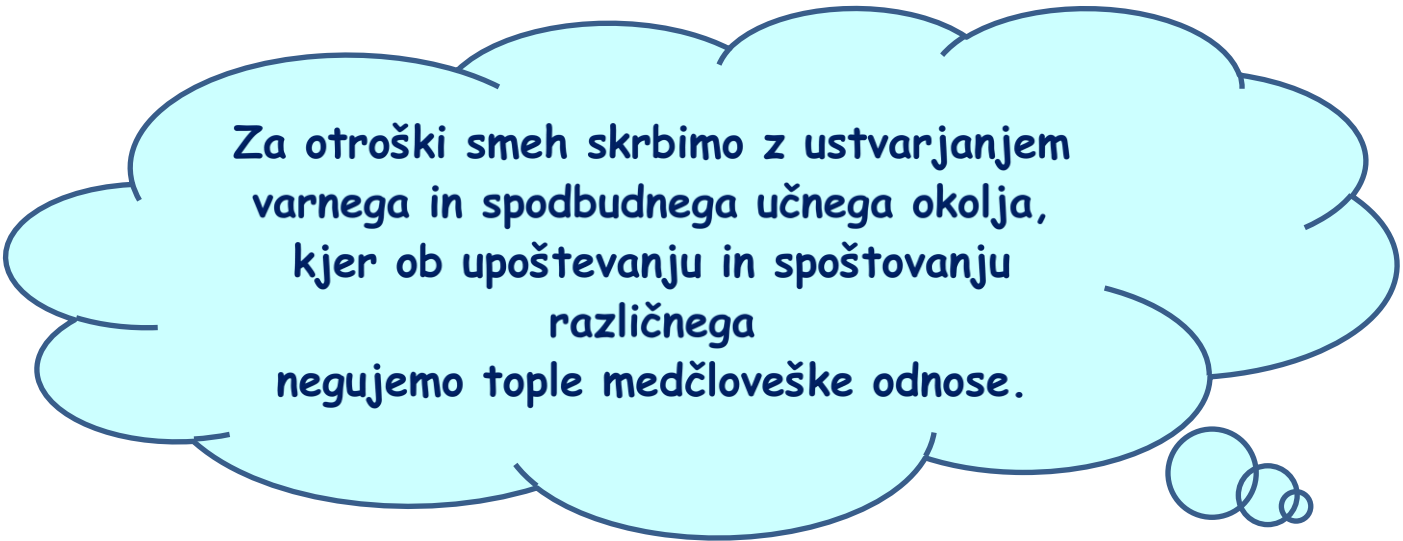
Varnost – zaupanje

Spoštovanje – empatija

Igrivost – pedagoški optimizem

Strokovnost – vseživljenjsko učenje

POSŁANSTVO VRTCA



Za otroški smeh skrbimo z ustvarjanjem
varnega in spodbudnega učnega okolja,
kjer ob upoštevanju in spoštovanju
različnega
negujemo tople medčloveške odnose.

VIZIJA VRTCA

Verjamemo v **modro** in verjamemo v **zeleno**.

Modro kot modrost izkušenj in znanja vseh, ki soustvarjamo življenjsko okolje našega vrtca in otrok, ki so naša skrb. **Modro** kot konstruktiven dialog idej in vizij, kako biti vsak dan za kanček boljši v vsem, kar počnemo.

Zeleno kot radoživost pomladi, ki prebuja vse potenciale malih nadobudnežev in vseh nas, ki jih skozi igro varno vodimo po poti razvoja in sproščenega odraščanja.

Zeleno kot ekološko in odgovorno do okolja za sončen jutri.

7. CILJI VRTCA

Cilji na ravni vrtca v šolskem letu 2026/2027

Podlaga za načrtovanje Letnih delovnih načrtov je RAZVOJNI NAČRT VRTCA 2023 – 2026. Pri oblikovanju razvojnega načrta vrtca za obdobje 2023-2026 smo se oprli na naše vrednote, poslanstvo in vizijo vrtca, ki nas definira. Pozorni smo na povezovanje vseh kurikularnih področij, ne glede na prednostne cilje, ki si jih postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je opredeljena v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur .l. RS 16/2007 in spremembe, 48. in 49. člen. Je strateški dokument in predstavlja izboljšave na strateški, posredni in procesni ravni vrtca.

Od 1. januarja 2027 nadaljujemo z novim Razvojnim načrtom za obdobje 2027 – 2030.

Cilji so naslednji:

1. Ozaveščanje in vzgoja zaposlenih in otrok za trajnostni razvoj (skrb zase in za druge; skrb za okolje, naravo in živa bitja; skrb za zdravje)
2. Spoznavanje ožjega in širšega okolja
3. Razvoj funkcionalnega mišljenja oziroma paralelnega mišljenja – NTC učenje
4. Večja participacija otrok pri vključevanju v vzgojno izobraževalni proces
5. Otrok razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo (nadaljevanje cilja iz šolskega leta 2025 – 2026)

PREDNOSTNI CILJ vrtca v šolskem letu 2026 - 2027

1. Otrok razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo

preko projekta: V OBJEMU GLASOV IN BESED

Z nadaljevanjem projekta V objemu glasov in besed želimo otroke opremiti s spretnostmi in znanji s področij poslušanja, govorjenja, širjenja besedišča in uvajanjem bralne rutine. Tekom izvajanja projekta bomo otroke z različnimi načrtovanimi dejavnostmi spodbujali:

- k izgovorjavi prvih besed, stavkov in pripovedovanja,
- pri opisovanju slik, ljudi, dogodkov, kjer je pri najmlajših samo poimenovanje predmeta na sliki in pri najstarejših opis vseh podrobnosti,
- k spraševanju in uporabi jezika za razlago, opisovanje čustev in medsebojnih odnosov,
- k poslušanju zgodb in odzivanju na vsebino,
- k radovednosti, pozornosti in socializaciji.

Nad projektom bdi tim za kakovost, ki ga sestavljajo ravnateljica, obe pomočnici ravnateljice, po dve strokovni delavki iz enot in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

Rezultati v letošnjem šolskem letu bodo prikazani v samoevalvacijskem poročilu ob koncu koledarskega leta 2027.

Projekti vrtca

Projekt	Priporočila za izvajanje dejavnosti
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI (ETM) »Mobilnost za vse« 16. – 22. 9. 2026	- prometni poligoni - sodelovanje z Zavodom VARNA POT - dan brez avtomobila - na pot z mestnim avtobusom - kolesarjenje - hodimo peš - oviratlon (MOL) - gledališka predstava
TEDEN OTROKA »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan« 5. – 11. 10. 2026	- drobna dejanja štejejo - druženje - odrasli smo zgled
TEDEN TRADICIONALNE SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom« 16. – 20. 11. 2026	- tradicionalne slovenske jedi - lokalne sestavine - slovenska hrana - recepti: Okusi Slovenije - obisk kmetije, tržnice
EKO VRTEC – celoletni projekt	- vsebine iz eko šole - sodelovanje na sejmu ALTERMED
MALI SONČEK - celoletni projekt	- izleti - kolesarjenje - rolanje, drsanje - jesenski in spomladanski kros - športne igre vrtca
VARNO S SONCEM – maj, junij	- raziskovanje lastnosti sončnih žarkov, toplote, svetlobe - koristni in škodljivi vplivi sonca - pravilno ravnanje na soncu
GOZDNA PEDAGOGIKA – celoletni projekt	- igralnica v gozdu v povezavi z vsemi področji Kurikuluma - gozdni bonton - povezava s projektom Ekošole
NTC pristop – celoletni projekt	- učenje skozi igro
MOJ PRIJATELJ IMA ŠTIRI TAČKE – celoletni projekt	- obiski terapevtskega para v igralnici
PREHODI OTROK IZ VRTCA V ŠOLO – celoletni projekt	- vsebine vezane s prednostnim ciljem vrtca
CICIUHEC – celoletni projekt	- sodelovanje z Mestno knjižnico in družinami
365 dni telovadimo vsi	- gibanje v igralnici, na igrišču, v telovadnici in v naravi

Program Ekošola/Ekovrtec

Vrtec je vključen v mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju skozi vzgojno izobraževalni program. V vseh oddelkih vrtca razvijamo odgovoren odnos do okolja, narave, zdravja in bivanja nasploh. Otroci seznanjamo s prvimi koraki pravilnega ločevanja odpadkov, varčevanja z energenti, s pravilnim in zdravim načinom prehranjevanja, z gibalnim razvojem in aktivnostmi, ki jim omogočajo dobro počutje. Navdušujemo jih za vrtnarjenje, odkrivanje, raziskovanje in doživljanje narave v bližnji in daljnji okolici vrtca. Večji pomen dajemo ekološko pridelani hrani iz bližnjega okolja in spoznavanju tradicionalnih slovenskih jedi. Strokovni delavci izberejo projekte, ki jih ponudi program EKOŠOL, glede na zmožnosti in interes otrok v oddelku. Vrtec vsako leto izvede vse obvezne projekte in si s tem zagotovi zeleno zastavo. V letšnjem šolskem letu načrtujemo sodelovanje na sejmu ALTERMED. Koordinator v vrtcu je vzgojiteljica Petra Brvar.

Gozdna pedagogika

Preživljanje časa v gozdu ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Otrokom gozdni teren omogoča naravno gibanje, kar vpliva pozitivno na razvoj možganov in posledično motoričnih in učnih sposobnosti. V gozdu se otroci lažje umirijo, so bolj sproščeni in lažje gradijo medsebojne odnose. Preko igre pridobivajo raznolike veščine potrebne za vsakdanje življenje. Preživljanje časa v naravi v vsakem vremenu ugodno vpliva na zdravje otrok. Otroci pridobijo pristen stik z naravo ter jo zato boljše razumejo. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo. Koordinator v vrtcu je vzgojiteljica Bernarda Keber.

NTC učenje

Pristop NTC učenje povezuje nevrofiziološka spoznanja z edukacijskimi vedami. Učenje z NTC-metodo odpira vrata kreativnemu učenju, hitrejšemu spoznavanju ter lažjemu odkrivanju in razvijanju otrokovih sposobnosti. Število in hitrost ustvarjanja možganskih sinaps sta največja v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja; tako za intelektualni, motorični, govorni kot grafomotorični razvoj. Zaradi svoje nevrofiziološke osnove program dobro dopolnjuje razvojnopsihološka izhodišča Kurikuluma za vrtce ter ga hkrati bogati s predlogi konkretnih ciljno usmerjenih gibalnih in miselnih iger ter dejavnosti, katere v vrtcu Zelena jama uvajamo v izvedbeni kurikulum oddelkov že desetletje. Koordinator v vrtcu je svetovalna delavka Esmira Behrić.

Prehodi otrok iz vrtca v OŠ

V letu 2020 smo oblikovali zasnovo za sodelovanje vrtca in OŠ Vide Pregarc na temo Prehodi otrok iz vrtca v šolo, v šolskem letu 2025-26 pa še z OŠ Martina Krpana. Strokovna skupina se vsako leto na novo strukturira zaradi prehajanja strokovnih delavcev. Srečevali se bomo skozi celo leto in sodelovali pri spremljanju dela, učenja preko medsebojnih hospitacij (vrtec/šola), evalvacijskih srečanj, iskanju boljših strategij in oblik dela. Koordinatorji v vrtcu sta pomočnici ravnateljice Irena Skubic Grabner in Anita Novak Valant.

Projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke«

V okviru projekta otrokom predstavimo odgovoren in skrben odnos do živali, obišejo nas terapevtski pari s psi, ki delujejo pod okriljem dveh humanitarnih prostovoljnih društev: Tačke pomagačke in Ambasadorji nasmeha. Vključeni smo tudi v projekt Zavoda RS za šolstvo »Mreža šolski pes«. Živali otrokom omogočajo neposreden stik in bližino z drugim živim bitjem, ki ima svoje potrebe, učijo jih nežnosti, empatije, skrbnosti, prijateljstva in soočanja z lastnimi čustvi (strah, vznemirjenje, pomiritev, pogum,...). Koordinator v vrtcu je vzgojiteljica Anja Ažman Janežič.

Mali sonček

Od leta 2012 sodelujemo v Gibalnim/športnem programu Mali sonček, ki je namenjen otrokom od drugega leta starosti in s katerim bogatimo program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Koordinator v vrtcu je vzgojitelj Dominik Maričič.

Varno s soncem

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje že tradicionalno izvajamo projekt Varno s soncem, katerega namen je seznanjanje otrok z ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih posledic delovanja sončnih žarkov. Koordinatoriki v vrtcu sta pomočnici ravnateljice Irena Skubic Grabner in Anita Novak Valant.

365 dni telovadimo vsi

v letošnjem letu se prvič pridružujemo programu, ki spodbuja veselje do gibanja, izkušnje in oblikovanje zdravih navad. Cilj je, da je vsakodnevno gibanje naraven del otrokovega življenja. Koordinator v vrtcu je pomočnica ravnateljice Anita Novak Valant.

Prireditve in praznovanja

Prireditve:

- Športne igre vrtca: 14. 10. 2026, v enoti Vrba, sodelujoči oddelki: 5 – 6 let
- Športne igre vrtca: 21. 4. 2027, v enoti Vrba, sodelujoči oddelki: 4 – 5 let (Harmonija generacij – sodelovanje z Agencijo za šport in mediji)
- Decembrske prireditve s starši po enotah:
 - 8. 12. 2026 ob 16.30 Zelena jama
 - 10. 12. 2026 ob 16.30 Vrba, Vejica
 - 1. 12. 2026 ob 16.30 Zmajček, Zmajčica
- Dedek mraz po enotah:
 - 14. – 18. 12. 2026
- Slavnostno kosilo: 23. 12. 2026
- Revija pesmi in plesa: 8. 4. 2027
- Zaključne prireditve po enotah:
 - 11. 5. 2027 ob 16.30 Zeleni dan
 - 18. 5. 2027 ob 16.30 Zmajčkov dan
 - 20. 5. 2027 ob 16.30 Sončkov dan

Praznovanja:

- rojstni dnevi
- veseli december
- pustovanje
- kulturni teden

Bivanje v naravi

To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi. Za mnoge otroke je to prvo samostojno bivanje izven družinskega okolja.

Pri organizaciji taborov iščemo cenovno ugodne ponudnike. Izbiramo zanimive, poučne in otrokom starostno primerne lokacije. Otroci se seznanjajo s pravili v skupini, ki jih pogojuje novo okolje, imajo možnost vzpostavljanja novih poznanstev ter vzdrževanje in poglobljanje prijateljskih odnosov.

V okviru načrtovanja aktivnosti v vrtcih za novo šolsko leto imamo tudi letos s strani MOL zagotovljena sredstva v višini 75 evrov za otroke, ki so zadnje leto v vrtcu in imajo stalno bivališče v Ljubljani.

Tabori:

- Kmetiji »Davčen« in »Ožbet« v Poljanski dolini (Društvo MT šport) 5 oddelkov, 16. – 18. 9. 2026
- »Vila Šumica«, Kranjska Gora, (Zveza Anita Ogulin ZPM Moste Polje) 2 oddelka, 23. – 25. 9. 2026
- Gozd Martuljek (Planet otrok) 2 oddelka, 30. 9. – 2. 10. 2026

Letovanje:

- Zambratija, 24. – 28. 5. 2027 (Zveza Anita Ogulin & ZPM Moste Polje); oddelki 4 – 6 let
- Savudrija, 7. – 11. 6. 2027 (ZLRO), odelki 4 – 6 let
- Novigrad, 17. – 21. 5. 2027 (planet otrok) 4 – 6 let

Zimovanje:

- Pokljuka, 4. – 8. 1. 2027 (Planet otrok); oddelki od 4 – 6 let

Obogatitveni programi

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca, so namenjene otrokom v starosti od 4 do 6 let, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih izvaja predvsem na željo staršev, časovno ne smejo posegati v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši sami.

• Šola tujega jezika (angleščina) BIP • Plesne urice RUBA • Izvajanje klasičnega baleta Zavod MIRAME • Gimnastika KRG Tim, Mitja Petkovšek • NTC delavnice, NTC Ljubljana • Žogarije, ANLIFE	celo leto	oddelki 4-6 let	izvedba dodatnih dejavnosti izven izvajanja kurikula
---	-----------	-----------------	--

Program svetovalnega dela

Svetovalni delavki: Esmira Behrić, uni. dipl. psiholog in Teja Podgorelec, mag. soc. dela

Preko osnovnih načel strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter aktualnosti in razvojne usmerjenosti skupaj z drugimi strokovnimi delavci svetovalni delavki uresničujeta temeljni cilj vrtca, to je optimalni razvoj in učenje vsakega otroka.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe (vsebine in naloge):

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- S poudarkom na prevetivni dejavnosti.
- Svetovalni delavec daje glas otrokom, spremlja njihovo aktivno vključevanje in dobro počutje v skupini in pomaga odraslim razumeti otrokove potrebe in njegova sporočila.
- Da bi otroke vključeval in spoznaval, jih predvsem opazuje in sprašuje, včasih se igra z njimi in jim ponuja izzive.

SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

- Prevetivno in razvojno svetovalno delo v podporo profesionalnemu razvoju vzgojiteljev. Redno in po potrebi v vseh 43 oddelkih: opazovanja, timska srečanja, strokovne skupine, individualni pogovori, skupinsko delo.
- Pogovorne ure s starši, po potrebi: individualni pogovori.
- Po potrebi izvedba vsebin in sodelovanje na aktivih, delnih vzgojiteljskih zborih.
- Nove strokovne delavke – strokovna podpora, individualni pogovori.
- Srečanja za starše ob izbrani vsebini.
- Debatne skupine za strokovne delavce, ki se srečujejo s podobno problematiko po potrebi.
- Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem na področju prepoznavanja in dodatnih spodbud ranljivih skupin otrok, rizičnih otrok, otrok priseljencev, otrok z višjimi potenciali (individualni pogovori in srečanja).
- Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem pri uvajanju elementov NTC učenja v oddelkih.
- Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem pri načrtovanju in evalvaciji dejavnosti.
- Podpora na področju duševnega zdravja otrok in strokovnih delavcev.
- Sodelovanje in svetovanje v okviru celostne zgodnje obravnave otrok: svetovanje glede prilagoditev, individualni pogovori, opazovanja v oddelku, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., izobraževanje strokovnih delavcev in usmerjanje na dopolnilna izobraževanja, priprava poročil in mnenj o otrocih, sodelovanje pri izdelavi individualnih načrtov pomoči otroku, dopolnitvah le - teh in evalvaciji, ocena ustreznosti prilagoditev (timska srečanja, razgovori, individualni pogovori), vodenje dokumentacije o otrocih in osebnih map.
- Svetovanje strokovnim delavcem v primeru zaznanega nasilja in pomoč pri pripravi zapisa suma nasilja, timski sestanki

SODELOVANJE Z VZGOJITELJI ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

- Redna srečanja tima za zgodnjo obravnavo
- Postopki usmerjanja, Zapisniki MDT/ strokovne skupine – Individualni načrti pomoči otrokom (koordinacija in pogovori), strokovne teme.
- Vodenje strokovnih skupin / jesenska in zaključna.
- Prilagoditve (koordinacija in kontakti, informacije).
- Sodelovanje in svetovanje v okviru celostne zgodnje obravnave: svetovanje glede prilagoditev, individualni pogovori, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., sodelovanje pri izdelavi Individualnega načrta pomoči otroku, dopolnitvah ter evalvaciji.
- Problematika (koordinacija, pogovori, izmenjava).

SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Individualni pogovori po potrebi na pobudo staršev ali strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri izvedbi srečanj za starše novosprejetih otrok v juniju po enotah vrtca.
- Pogovorne ure po potrebi.
- Skupna srečanja ob pojavu težav.
- Timska srečanja z zunanjimi ustanovami in s strokovnjaki.
- Ozaveščanje staršev o škodljivem vplivu nekaterih dejavnikov (premalo gibanja, onemogočanje nekaterih oblik gibanja, škodljiv vpliv zaslonov (TV, računalnik, i-pad, mobiteli) – na pogovornih urah, srečanjih za starše.
- Sodelovanje in svetovanje v okviru celostne zgodnje obravnave: individualni pogovori, svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., svetovanje ob vključitvi otroka, predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj, svetovanje glede prilagojenih gradiv..., delavnice za starše, roditeljski sestanki.
- Svetovanje staršu/staršem v primeru zaznanega nasilja in usmerjanje v zunanje inštitucije
- Svetovanje staršem v primeru razvez, konfliktov med starši in drugih podobnih situacijah

- ŠOLA ZA STARŠE – 3 srečanja

SODELOVANJE Z VODSTVENIMI DELAVCI

- Sodelovanje na kolegijih, pogovori, timski sestanki, usklajevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacije vsakdanjega življenja in dela v vrtcu
- Reševanje tekoče problematike in kompleksnejših izzivov
- Projekti v vrtcu, preventivne in razvojne dejavnosti
- Uvajanje sodobnih pristopov in načinov spodbujanja razvoja in učenja otrok
- Izboljševanje kakovosti izbedbenega kurikula
- Izobraževanje strokovnih delavcev, profesionalni razvoj
- Uvajanje otrok v vrtec
- Ogroženi otroci
- Vzgojiteljski zbori

RAZVOJNO IN PREVENTIVNO DELO – VODENJE PROJEKTOV

- Projekt Uvajanje elementov pristopa NTC učenje v izvedbeni kurikulum oddelkov, v oddelkih I. in II. starostnega obdobja, v sodelovanju z dr. Rankom Rajovičem.
- Področje gibanja in senzorne integracije. V sodelovanju z Zdravstveno fakulteto, prof. Nevenko Gričar, praksa študentov delovne terapije (1. in 3. letnik).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Razvojne ambulante, Centri za zgodnjo obravnavo otrok in Centri za duševno zdravje (Moste, Center, Bežigrad, Vič in Šiška) - Zapisniki MDT, spremljanje, sprememba ravni izobraževanja, sprememba programa – timska srečanja, opazovalni obiski strokovnjakov na oddelku, kjer je vključen otrok in pogovori.
- Centri za socialno delo, Policija, Sodstvo – kontakti in multidisciplinarni timi, individualni pogovori.
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – timska srečanja, kontakti in individualni pogovori. Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči, logoped in surdopedagog.
- Zavod RS za šolstvo – postopki usmerjanja, svetovanje – kontakti in informacije.
- OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine – prehod v šolo, odloženo šolanje in problematika, kontakti, individualni pogovori, timska srečanja.
- Zdravstvena fakulteta in Filozofska fakulteta – sodelovanje, praksa študentov.
- Društvi Filantropija in Mozaik – prostovoljno delo v vrtcu.
- Društvo za nenasilno komunikacijo – preprečevanja nasilja v družini.
- URI Soča, logoped in psiholog – težave pri prehranjevanju in v razvoju.
- Pediatrična klinika – zdravstvene posebnosti.

POVEZOVANJE Z DRUGIMI SVETOVALNIMI DELAVCI IN IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavcev.
- Udeležba na Republiškem aktivu svetovalnih delavcev.
- Študijska srečanja za svetovalne delavce.
- Izobraževanje – po potrebi, novosti, posveti, konference.

DRUGO

- Individualno izobraževanje – Katis, usmeritve, pomoč pri prijavih, spremembe, kontakti, evidenca, potni nalogi. Za vse strokovne delavce vrtca

8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V tem šolskem letu bomo zaposlenim ponudili možnost izobraževanja na ravni vrtca:

- 7. in 8.10.2026, Predavanje vezano na vrtčevski projekt V objemu glasov in besed, Tina Pajnik;
- 13.10.2026, Kako lahko starši vplivamo na dobre odnose med sorojenci? Darja Barborič Vesel (Šola za starše);
- 22.10.2026, Vidiki jezikovno občutljive učilnice, Pedagoška fakulteta;
- 17.11.2026, Digitalni odtis, Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otrok?, Logout (Šola za starše);
- 13.1.2027, NTC delavnice 2.del, Vanja Jovičević;
- 14.1.2027, NTC delavnice 2.del, Vanja Jovičević;
- 19.1.2027, Kako vzgajati otroka v čustveno zahtevnih situacijah?, Aktivna delavnica za starše, Miha Ruparčič (Šola za starše);
- 16. 3. 2027, Predavanje na temo promocije zdravja in medosebnih odnosov.
- Usposabljanje za uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce za strokovne delavce vrtcev 3. faza, Zavod RS za šolstvo,
- Prva pomoč na kvadrat: rešimo življenje, Rdeči križ Slovenije,
- Prva pomoč na kvadrat: poškodbe in obolenja, Rdeči križ Slovenije,
- Tečaj prve pomoči za bolničarja, Rdeči križ Slovenije,
- Usposabljanje o gastrostomi, Pediatrična klinika,

Zaposlenim bomo omogočili individualna izobraževanja. Strokovni delavci, ki se bodo odločili za to obliko izobraževanja, bodo pobudo podali na kolegij. Po odobritvi kolegija se strokovni delavec skupaj s svetovalno delavko Esmiro Behrić prijavi na seminar in njej tudi odda pisno poročilo o izvedbi dejavnosti v oddelku, vključujoč vsebino seminarja in evalvira dodano vrednost.

Strokovni delavci imajo možnost predstaviti svoje projekte na vzgojiteljskem zboru in zunaj vrtca z namenom, da se poglobi teoretično znanje, izmenjajo informacije, dobijo večji uvid v delo in samopotrditve.

Tudi v tem šolskem letu bomo podprli naše delavce pri izobraževanju ob delu in jim omogočili napredovanje na strokovni in osebnostni rasti.

Izobraževanje vodstvenega in tehničnega kadra

Vodja tehničnega sektorja spremlja obvezna izobraževanja in jih po potrebi organizira: varstvo pri delu, požarna varnost.

Računovodja usmerja svoj kader na izobraževanje glede novosti, ki jih predvideva zakonodaja.

Vodstveni delavci spremljajo novosti in se udeležujejo izobraževanj s področij, za katera menimo, da jih pri svojem delu potrebujemo (Aktiv ravnateljcev ljubljanskih vrtcev, posveti v organizaciji ZRSŠ in Ministrstva za šolstvo, strokovne elskurzije MOL, različna izobraževanja,...).

9. SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA

Pedagoški vodja vrtca skrbi za nemoten potek dela v oddelkih, izvajanje zakonsko predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces dela spremlja na več načinov:

- z načrtnim spremljanjem neposrednega dela kadra (preko napovedanih in nenapovedanih hospitacij),
- s pogovori z zaposlenimi
- z opazovanjem poteka dela na nivoju enote, vrtca,
- preko poročil...

Hospitacije

Pomočnik ravnatelja:

- spremlja delo strokovnih delavcev v primerih, ko bodo strokovni delavci to sami predlagali (podpora strokovnemu delavcu).
- spremlja in vodi delo strokovnih aktivov. V sklopu strokovnih aktivov bodo skupaj s strokovnim kadrom načrtovali in evalvirali vsebino kolegialnih hospitacij. Evalvacijo medsebojnih hospitacij vodje strokovnih aktivov oddajo ravnateljici.
- Ravnateljica vrtca spremlja delo v oddelkih po potrebi, načrtno, ali v primeru nastopov dijakov, študentov, strokovnih delavk/cev.

10. PROGRAM MENTORSTVA

Strokovni izpiti

Strokovni delavci morajo po opravljenih nastopih za dokončanje in priznanje ustrezne pedagoške izobrazbe opraviti strokovni izpit iz vzgoje in izobraževanja. Strokovni izpit bodo opravljale 4 strokovne delavke.

Mentorstvo

Več vzgojiteljev/ic bo tekom šolskega leta mentorjev/ic dijakom in študentom pri praktično pedagoškem usposabljanju.

Pomoč študentov

S pomočjo študentov zagotavljamo sočasnost in varnost otrok, ki jo predvideva Zakon o vrtcih. Koga študent nadomešča je razvidno iz evidence urnikov dela, starši pa so z nadomeščanjem seznanjeni preko obvestila na oglasni deski pred oddelkom ali preko e-Asistenta.

Študenti pokrivajo bolniško odsotnost strokovnih delavcev in koriščenje letnega dopusta v juliju in avgustu.

Socialna aktivacija – EPEKA

Nadaljevali bomo s sodelovanjem z znanstveno-raziskovalnim združenjem za umetnost, kulturne in izobraževalne programe in tehnologijo EPEKA. Gre za projekt, podprt in sofinanciran s strani Evropske unije. Na ta način bomo omogočili zaposlitev kandidatom za obdobje 3-eh mesecev, ki s pomočjo mentorja pomagajo pri delu z otroki v oddelku, kuhinji ali čiščenju.

11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Kolegij

Kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Člani kolegija so: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna služba, vodja PZHR. Sestanki bodo potekali vsak torek od 9.00 dalje na upravi vrtca. Kolegij vodi in skliče ravnateljica vrtca.

Vsebina dela:

- koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcu in okolju,
- kadrovske zadeve,
- poslovanje,
- izobraževanje delavcev,
- obravnava programov,
- oblikovanje vsebin za delo s kolektivom,
- oblikovanje razvojnih smernic,
- predlogi in pobude staršev,
- druge aktualne zadeve.

Kolegij v širši sestavi se sestaja enkrat mesečno. Člani razširjenega kolegija so računovodja, delovodja kuhinje, hišniki, tajnica.

Vzgojiteljski zbori

Nosilci vzgojiteljskega zbora so člani kolegija. Na vzgojiteljskih zborih zaposlene seznanjamo s pomembnimi informacijami, tekočimi dogovori, potrjujemo analizo letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto ter letni delovni načrt vrtca za novo šolsko leto. Dokumente v branje zaposleni dobijo po e-asistentu oz. bodo na oglasnih deskah za tehnično administrativni kader v mesecu septembru. Na vzgojiteljskih zborih zaposleni dobijo priložnost tudi za predstavitev različnih primerov dobrih praks in glasujemo za napredovanje strokovnih delavcev vrtca v naziv.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni vzgojiteljev/ic po starostnih skupinah se bodo sestajali dvakrat mesečno. Enkrat mesečno bosta delo na strokovnih aktivih spremljali pomočnici ravnateljice. Vodje aktivov bodo vzgojitelji/ce izbrale med seboj. Na strokovnih aktivih strokovne delavke/ci izmenjavajo izkušnje, razvijajo nove ideje, delijo delo, izvajajo izboljšave v postopku načrtovanja ter izvedbenega kurikula, uvajajo sodelovalno učenje ter se v okviru projektnega dela povezujejo in vključujejo v aktivnosti, strokovne razprave, skupno načrtovanje, evalvacijo dela...

Datumi strokovnih aktivov so navedeni v vrtčevskem koledarju.

Delo v paru

- Načrtovanje življenja in dela otrok v oddelku, refleksija in evalvacija.
- Razvijanje sodelovanja v tandemu na vseh ravneh.

Svet zavoda

Pristojnosti:

- sprejme letni delovni načrt vrtca in poročilo o njegovi uresničitvi, (21. člen Zakon o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08, 36/10),
- sprejema pravila javnega vrtca o poslovanju in opravljanju dejavnosti vrtca (43. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, (Vse iz 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07- UPB in, 36/08, 58/09),
- sprejema statut zavoda oz. pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema razvojni program vrtca,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih (Vse iz 30. člena Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 8/96, 36/00),
- oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja vrtca (15. in 18. člen Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10),
- sprejme publikacijo vrtca, na predlog ravnatelja (3. člen Pravilnika o publikaciji vrtca, Uradni list RS, št. 64/96),
- odloča o ugovoru zoper obvestilo staršem o seznamu sprejetih otrok v vrtec ali čakalni seznam za sprejetje otroka v vrtec (20. b člen Zakona o vrtcih, Uradni list, št. 25/08, 36/10),
- opravlja druge naloge določene z aktom o ustanovitvi oz. statutom ali pravili zavoda.

Organiziranost sindikata

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata.

Sklad vrtca Zelena jama

Sklad vrtca je bil ustanovljen na svoji prvi, konstitutivni seji, dne 6. 11. 2013, na podlagi Sklepa o ustanovitvi Sklada Vrtca Zelena jama.

Sklad je namenjen delitvi zbranih sredstev, ki bodo uporabljena predvsem za naslednje namene:

- denarna pomoč socialno šibkim otrokom, vključenim v vrtec (npr. doplačilo ali polno plačilo
- nadstandardnih dejavnosti in obogatitvenih dejavnosti),
- nakup nadstandardnega materiala za izvajanje programov,
- nakup igral in drugih sredstev.
- Sklad bo sredstva pridobival predvsem iz naslednjih virov:
- sredstva Mestne občine Ljubljana, namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti v višini 75 € na otroka v zadnjem šolskem letu pred vstopom v šolo, ki teh sredstev ne bo izkoristil in so namenjena pomoči socialno šibkim,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- prostovoljni prispevki staršev.

Na 1. seji Sveta staršev, 29. 9. 2026 bo predsednica sklada podala poročilo o delovanju sklada za preteklo šolsko leto. Na omenjeni seji bo potrebno izvoliti dva nova predstavnika za Sklad vrtca iz enot Zelena jama in Vrba.

12. SODELOVANJE S STARŠI

CILJI IN NALOGE:

- uskladiti pričakovanja staršev in strokovnih deležcev,
- zadovoljiti potrebe staršev,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca,
- nuditi podporo staršem,
- sprejemati pobude za izboljšanje življenja otrok v vrtcu,
- negovati spoštljivo medsebojna komunikacijo.

Oblike sodelovanja s starši

Uvajalni sestanek, uvajanje, individualni pogovor, anketa

Starše pred vstopom otroka v vrtec seznanim o poslovnem času in organizaciji dela vrtca. Predstavniki različnih strokovnih služb staršem predstavimo postopek uvajanja, jih seznanim o vseh potrebnih informacijah, možnostih podpornih služb in izobraževanjem na temo uvajanja.

Pogovorne ure

Vsak vzgojitelj se na roditeljskem sestanku s starši dogovori o dnevu in uri srečanja ter o načinu izvajanja le-teh. Na pogovornih urah sta prisotna oba strokovna delavca oddelka, lahko je prisotna pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka ali vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Za vsako srečanje vzgojiteljica zagotovi intimen prostor.

Roditeljski sestanki

Se izvajajo dvakrat letno in po potrebi. Prvi roditeljski sestanki se izvedejo v tretjem tednu septembra. Za oddelke otrok 4 – 6 let se izvede uvodno predavanje ga. Tine Pajnik z naslovom DRUŽINSKA PISMENOST.

Vzgojiteljica predstavi in s starši uskladi letni delovni načrt oddelka.

Na drugem roditeljskem sestanku, ki mora biti izveden do 18. junija 2027, staršem predstavi realizacijo načrtovanega dela in okvirne smernice za naslednje šolsko leto. Vsakič se staršem omogoči prostor in čas za pogovor in izmenjavo mnenj ter izkušenj.

E-Asistent

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v oddelku in enoti.

Oglasne deske v avli in na hodnikih

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v enoti in enoti.

Prireditve in praznovanja

Pripravljamo srečanja za otroke in starše na ravni enot v prednovoletnem času in ob zaključku šolskega leta. Srečanja na ravni oddelkov pa glede na LDN oddelka.

Šola za starše

Staršem bomo ponudili izobraževanja v okviru Šole za starše in izvedli anketo na izpeljano izvedbo predavanja.

Svet staršev

Svet staršev tvorijo predstavniki staršev oddelkov otrok. Sklicateljica prve konstitutivne seje je ravnateljica vrtca. Le - te nato sklicuje predsednik Sveta staršev ali vodstvo vrtca po potrebi. Predsednik Sveta staršev je Črtomir Starc.

13. SODELOVANJE Z VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Mestna občina Ljubljana

- Zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti.
- Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov, projektov.
- Skupna skrb za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in bivalnih prostorov za otroke.
- Skupno ustvarjanje pogojev zdravega vrtca.
- Zagotavljanje finančnih sredstev.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana

- Praktično pedagoško delo dijakov.

Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru

- Praktično pedagoško delo študentov.

Zdravstvena fakulteta v Ljubljani

- Sodelovanje s študenti delovne terapije v vseh oddelkih vrtca.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino

- Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih ministrstvo organizira za vodstvene delavce in v aktivnostih, ki jih ministrstvo predpisuje.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- Izobraževanje in osveščanje o trajnostnem razvoju.
- Teden tradicionalne slovenske hrane.

Inštitut za gozdno pedagogiko

- Mreža gozdnih vrtcev in šol

Zavod za šolstvo

- Sodelovali bomo v študijskih skupinah na temo uvajanje novega Kurikuluma za vrtce.

Eko šola

- Mednarodno uveljavljen program celostno okoljske vzgoje in izobraževanja.
- Altermed

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

- Sodelovanje glede družinske problematike po potrebi.

Agencija za šport

- Izvedba tečaja drsanja.
- Pohod ob žici.
- Kros.

OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine

- Ogled šol in obiski prvega razreda.
- Medsebojno druženje, predstavitev dejavnosti.
- Učenci od 4. do 9. razreda OŠ Vide Pregarc uporabljajo jedilnico za čas kosila.
- Občasno učenci koristijo igrišče na lokaciji vrtca za športne dneve.
- Sodelovanje v projektu Prehodi otrok iz vrtca v šolo.

Zveza prijateljev mladine, Društvo MT šport, Zveza Anita Ogulin & ZPMoste Polje, ZLRO, Planet otrok

- Izvedba taborov, zimovanj in letovanj, novoletnih, pustnih in drugih prireditev za otroke.

Turistična agencija Julijana

- Obisk Kekčeve dežele.

Knjižnica Jožeta Mazovca

- Seznanjanje otrok z delovanjem knjižnice.
- Izposoja knjig.
- Ure pravljič.
- Projekt Ciciuhec.

Gledališče FRU FRU, Miškino gledališče, Lutkovno gledališče Ljubljana, Center kulture Dom Španskih borcev, Siti teater, SNG Opera, Cankarjev dom

- Ogledi predstav.

Četrtna skupnost Moste in Jarše

- Varstvo pred požari – evakuacijska vaja
- Donacija za otroke

MAO – muzej za arhitekturo in umetnost

- Projekt Muzej v skupnosti

Hiša eksperimentov

- Naravoslovne učne urice, raziskovanje.

Ambasadorji nasmeha, Društvo Tačke pomagačke

- Društvo izvaja aktivnosti v našem vrtcu s pomočjo živali in riše nasmeha na obraze otrok.

Policijska postaja Moste

- Predstavitev poklica.
- Obisk policista kolesarja.
- Obisk Policijske postaje Moste.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (MOL)

- Skrb za prometno varnost otrok - KOLESARČKI

Zavod varna pot

- Delavnice za otroke, skrb za prometno varnost

Zdravstveni zavod Celje

- Projekt Varno s soncem.

Zdravstveni dom Ljubljana

- Preventivni programi

LPP avtobustni prevozi

- Vožnje, izleti v ožjo in širšo okolico, v povezavi s programom dela.

Šola tujega jezika BIP

- Otroci se bodo imeli možnost vključiti v jezikovni tečaj angleškega jezika.

Ruba- plesna šola

- Predstavitev ure plesa po oddelkih.
- Sodelovanje na prireditvah za starše.
- Izvajanje plesnih uric po oddelkih skozi celo leto.

Zavod Mirame

- Predstavitvene urice baleta po oddelkih.
- Izvajanje mini baleta v skupinah vrtca.

Gimnastične prvine in splošna vadba – Mitja Petkovšek.**Žogarije – ANLIFE**

- Igre, športi z žogo

NTC Ljubljana

- NTC delavnice za otroke

Ostali vrtci

- tradicionalno druženje moških vrtcev na Reviji pesmi in plesa
- Za Vrtec Jarše pripravljamo kosila.

Kino Dvor

- Spoznavanje filmske vzgoje (ogled filma).

Vključevanje vrtca v okolje

- Poleg vseh naštetih dejavnosti bomo vključevali otroke tudi v priložnostne dejavnosti, ki niso vnaprej načrtovane, se pa pojavijo preko leta in jih izkoristimo za druženje.

Javni zavod Šport Ljubljana

- Promocija zdravja zaposlenih
- Pilates
- Rečni pirati – timbuilding

14. ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA

14.1. ORGANIZACIJA

14.1.1. Kuhinja

V enoti Zelena jama se nahaja centralna kuhinja, ki pripravlja vse obroke za enoto Zelena jama, kosila za II. starostno skupino za vse ostale enote (Zmajček, Vrba in Vejica) ter kosila za zunanje odjemalce (Vrtec Jarše, privatni odjemalci,...). V primeru kadrovskega primanjkljaja v kuhinjah enot Zmajček in Vrba pa izjemoma tudi kosila za I.starostno obdobje za enote Zmajček, Zmajčica in Vrba.

V enotah Zmajček in Vrba imamo mlečne kuhinje, kjer poteka priprava vseh obrokov razen kosila za otroke II. starostne skupine in zaposlene, kar pripeljemo iz centralne kuhinje.

V enoti Zmajček pripravljajo še obroke za enoto Zmajčica (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica), v enoti Vrba pa obroke za enoto Vejica (zajtrk, dopoldanska malica in popoldanska malica).

V enotah Vejica in Zmajčica je razdelilna kuhinja, kjer poteka razdeljevanje pripeljane hrane in pripravljanje čaja in mlečnih jedi.

Vodja kuhinje je Veselka Marković, v njeni odsotnosti pa te naloge prevzame njen namestnik Damjan Kurent.

14.1.2. Čiščenje

Čiščenje izvajamo z lastnimi čistilkami. Ustanovitelj nam jih je odobril 9.

Kljub tendencam (ki se pojavljajo v nekaterih vrtcih), da naj bi čiščenje izvajali zunanji izvajalci, smo mnenja, da je obstoječa ureditev precej boljša, saj se čiščenje veliko bolje prilagaja potrebam (določene površine se dnevno očistijo tudi do trikrat, kar pri čistilnem servisu ne velja).

Prav tako je precej lažje izvesti razkuževanje in slediti ostalim navodilom s strani NIJZ.

14.1.3. Vzdrževanje

Za prevoz hrane, sprejem in oddajo pošte skrbi Cveto Lindič. Za vzdrževanje enot Zelena jama, Zmajček in Zmajčica skrbi Andrej Breznik. Za vzdrževanje enot Vrba in Vejica ter prevoz perila skrbi Nenad Ljubotina.

14.2. NAČRT DELOVANJA

14.2.1. Prehrana

Upoštevamo, s 1. septembrom 2025, sprejete spremenjene smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki še poudarjajo to, kar že sami izvajamo – vključevanje več zelenjave (vlaknine, vitamini, minerali,...), oreškov, kvalitetnih maščob (oljčno olje,...), zmanjševanje količine rdečega mesa, procesiranih izdelkov (gotove jedi), soli in sladkorja v obrokih, skrb za zmanjševanje ostankov hrane,...

Skupina za prehrano

V vrtcu deluje skupina za prehrano, ki se sestaja dvakrat na leto. Skupino sestavljajo ravnateljica, obe pomočnici, vodja PZHR in po en strokovni delavec iz enote ter vodja kuhinje. Skozi celotno šolsko leto poteka spremljanje količine zavržene hrane ter prilagajanje normativov za pripravo.

Dietna prehrana

Potreba po dietni prehrani se zaenkrat giblje nekje med 7 in 10 % vrtčevske populacije otrok – opažamo znaten porast želja po zagotavljanju dietne prehrane iz verskih ali osebnih razlogov, vendar tega ne zagotavljamo (zagotavljamo vse zdravstveno indicirane diete – podlaga za to je veljavno zdravniško potrdilo).

Cilji

Nadaljevali bomo s trendom povečevanja porabe živil lokalnega izvora, zmanjševali bomo porabo soli in poskušali še več živil pripravljati sami, saj s tem zmanjšujemo vnos (pogosto nepotrebnih) aditivov v otroško telo. V skladu s trendom povečevanja količine lokalno pridelanih živil se neposredno povezujemo s pridelovalci (kmetije) iz celotne Slovenije. Ob tem pa je potrebno dodati, da se vse pogosteje srečujemo s situacijo, ko ekološko pridelanih ali predelanih živil kljub naročilu ni možno dobiti.

14.2.2. Zdravstveno-higienski režim

Podpora strokovnim delavcem v skupini

V primerih, ko ima strokovno osebje v oddelku težave s tega področja (npr. pogosto pojavljanje kakšne nalezljive bolezni,...), organizatorja PZHR sodelujeta pri izvedbi roditeljskih sestankov na to tematiko. V prvi fazi starše sezannimo s podrobnostmi o tej bolezni in ukrepih, ki jih bomo izvajali mi, pa tudi z ukrepi, ki jih morajo izvesti sami – vse z namenom, da se bolezen ne bo širila. Če se tak pristop ne izkaže za uspešnega, pa ostaja možnost uporabe bolj ciljanega delovanja – govorilne ure oz. pogovor s staršem ob prisotnosti strokovnih delavcev iz oddelka in svetovalne delavke. V primeru, ko še to ne pomaga, pa ostaja še ukrep prijave na ZIRS (Zdravstveni Inšpektorat RS), kjer lahko ob nesodelovanju staršev pride do kaznovanja z mandatno kaznijo.

Na tem področju se bosta organizatorja PZHR skozi vse leto posluževala formalnih (npr. HACCP izobraževanje), posredovanja strokovnih prilog in smernic NIJZ, Združenja pediatrov,... ter neformalnih (pogovor, debata,...) oblik izobraževanja strokovnega in tehničnega kadra. Naše izkušnje kažejo, da prav skozi neformalne oblike izobraževanja (npr. ko se pojavi kakšen problem in ga skupaj razrešujemo) zaposleni pridobijo največ uporabnega znanja.

14.2.3. Aktualno

Sodelovanje z zunanjim izvajalcem računalniških storitev

Sodelujemo z Alešem Barkovičem iz podjetja E-NINA, ki opravlja storitve vzdrževanja računalniške opreme in upravljanja internetne strani vrtca. Nekatere manjše težave odpravimo sami, določene stvari pa se lahko odpravijo preko telefona. S tem zmanjšamo stroške, saj se napake oz. problemi odpravljajo hitreje in včasih tudi brez posredovanja zunanjega sodelavca.

Sodelovanje s pooblaščenim nadzornikom MOL za investicije

Sodelujemo s pooblaščenimi nadzorniki MOL-a za investicije (g. Vlado Hutinec in g. Kosta Novaković), kar obsega pridobivanje ponudb, organizacijo nemotenega dela vrtca med izvajanjem posameznih investicij, sodelovanje pri načrtovanju investicij (da se upošteva še vidik vrtca), reševanje morebitnih reklamacij, intervencij in podobno.

15. INVESTICIJE

15.1. DOLGOROČNE INVESTICIJE IN INVESTICIJE VEČJEGA OBSEGA

- Večnamenski prostor v enoti Vrba – s tem pridobimo večnamenski prostor za 17 oddelkov otrok (čez 300 otrok), ki tega prostora sedaj nimajo. V tem prostoru bi se nahajala knjižnica, prostor za delo z otroki s posebnimi potrebami, prostor za razvojni odderek ter garderobe za zaposlene. Ob tem pa bi se s hodnikom v pritličju enote povezalo tudi vse tri nize in s tem omogočilo enostavno prehajanje iz enega v drug niz (dežurstva). Igralnice v tretjem nizu, ki so premajhne za obstoječe število otrok (30 m² za do 24 otrok) pa bi povečali z izvedbo t.im. »zimskega vrta«. Ob tem pa naj bi se podaljšal še tretji niz, tako da bi pridobili še tri igralnice, v katere bi se preselili otroci, ki trenutno obiskujejo enoto Vejica (na ta način bi se enota Vejica lahko zaprla – racionalizacija). V sklopu te gradnje naj bi se v popolnosti tudi prenovilo otroško igrišče – ta investicija naj bi se pričela izvajati v avgustu 2023, vendar je bila s strani ustanovitelja (MOL) preklicana (za nedoločen čas).
- Sanacija dotrajanih inštalacij v enoti Zelena jama – ker gre v večini še za prvotne inštalacije (starih skoraj 60 let), je predvsem na področju vodovodnih inštalacij in fekalne ter meteorne kanalizacije nujna čim hitrejša popolna sanacija, saj imamo vsako leto nekaj zamakanj.
- Ureditev jasličnih atrijev v enoti Zelena jama – izvedba atrijev v jasličnih igralnicah, ki tega nimajo (2 oziroma 3 igralnice).
- Ureditev sanitarij ob jaslični igralnici št. 10 v enoti Zelena jama.
- Zamenjava dotrajanega pohištva v enoti Zelena jama.
- Ureditev garderob za zaposlene v enotah Zelena jama.
- Ureditev garderob in sanitarij za kuhinjsko osebje v enoti Zelena jama.
- Odstranitev rezervoarjev za kurilno olje (ELKO) in odsluženega parnega generatorja ter preureditev prostora, kjer so bile cisterne v pedagoški arhiv.
- Ureditev ustreznih smetarnic – prostor, kjer se nahajajo zabojniki za smeti, mora biti ograjen, pokrit in dostopen z javne površine (ceste ali pločnika).

15.2. KRATKOROČNE INVESTICIJE IN INVESTICIJE MANJŠEGA OBSEGA

- Zamenjava dotrajanih klimatskih naprav v enotah Zelena jama, Zmajček in Vrba.
- Zamenjava dotrajane kuhinjske opreme.
- Zamenjava dotrajanih stolčkov, miz in dokup potrebnih garderobnih klopi – za vse enote.
- Zamenjava in dokup ležalnikov, podložnih pen in prevlek – za vse enote.

Potrjeno na seji Sveta zavoda dne _____.

Predsednica Sveta zavoda

Aleksandra Miklič

Ravnateljica Vrtca Zelena jama

Barbara Breznik
